



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนสามบ่อวิทยา อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล


กลุ่มบริหารงบประมาณ


โทร./โทรสาร. 0-7458-9566

คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสามบ่อวิทยา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสามบ่อวิทยา มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนสามบ่อวิทยา ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้อนุมัติใช้แล้ว ขอให้การดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ตามแผนกลยุทธ์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณนี้ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้

ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามบ่อวิทยา ที่ได้มีความวิริยะอุตสาหะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีคุณภาพและการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

(ลงชื่อ)..........ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
(นายเจริญกุล อุบล)

(ลงชื่อ)..........ผู้อำนวยการโรงเรียนสามบ่อวิทยา
(นางสาวพรทิพย์ ศรีจำเริญ)

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนสามบ่อวิทยา ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ ของโรงเรียนที่วางไว้ โดยเน้นการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานสากลยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียด ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา แผนกลยุทธ์ และนโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทาง ของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี จากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนสามบ่อวิทยา และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสามบ่อวิทยา จึงขอขอบคุณ ผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2567 จะทำให้การดำเนินงานภายในโรงเรียน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งมั่นพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป



(นางสาวพรทิพย์ ศรีจำเริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามบ่อวิทยา

	หน้า		หน้า
คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสามบ่อวิทยา	2	- คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา	32
คำนำ	3	- สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	32
สารบัญ	4	- ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	33
ส่วนที่ 1 บทนำ	6	- โครงการ/กิจกรรมตามมาตรฐาน	36
ส่วนที่ 2 ทิศทางของสถานศึกษา	9	ส่วนที่ 3 งบประมาณเงินอุดหนุนจำแนกตามโครงสร้างบริหารงานของ	
- พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10	10	โรงเรียน ปีงบประมาณ 2567	42
- การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี	11	- งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรร	43
- แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)	12	- ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน	
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ		งบกลาง	44
2567	16	- ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน	
- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ตามโครงสร้าง 4 กลุ่มงาน	46
ปีงบประมาณ 2567	20	- ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน	
- จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ	47
ปีงบประมาณ 2567	23	- ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน	
- ไทยแลนด์ 4.0	24	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	54
- ทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	25	- ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน	
- ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	58
สงขลา สตูล ประจำปีงบประมาณ 2567	27	- ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน	
- SWOT ของสถานศึกษา โรงเรียนสามบ่อวิทยา อำเภอระโนด		กลุ่มบริหารงานบุคคล	59
จังหวัดสงขลา	28		
- ทิศทางการบริหารโรงเรียนสามบ่อวิทยา	31		

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 4 งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ 2567	60
ส่วนที่ 5 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567	63
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567 กลุ่มบริหารงานวิชาการ	64
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567 กลุ่มบริหารงานทั่วไป	115
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	154
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567 กลุ่มบริหารงานบุคคล	165
ส่วนที่ 6 การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน	172
ส่วนที่ 7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567	174



ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

การจัดทำและใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ในการบริหารงานของโรงเรียนสามบ่อวิทยา เทคนิค/วิธีการหนึ่งที่ โรงเรียน ได้ยึดแนวปฏิบัติมาโดยตลอด คือ การบริหารงานตามวงจรคุณภาพของ เดมมิ่ง (PDCA) กล่าวคือ การวางแผนหรือการวางระบบงาน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และนำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุง หรือพัฒนางานใน รอบต่อไป

บัดนี้ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566 ได้สิ้นสุดใน วันที่ 30 กันยายน 2566 และจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการใน ปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้ทันใช้ในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 จึงขอให้ทุกฝ่าย/ งานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการ โดยอาศัยองค์ประกอบและขั้นตอนที่สำคัญต่อไปนี้

1. สรุป ทบทวน ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ตาม แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566 ถึงจุดเด่น จุดด้อยในการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ
2. ให้แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย ร่วมสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดรวมถึงสภาพปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตลอดจน แนวทางแก้ไข
3. ศึกษานโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์ของ สพฐ. จุดเน้น แนวทาง การปฏิรูปการศึกษา เป้าหมายความสำเร็จและเกณฑ์คุณภาพการศึกษา มัธยมศึกษา นโยบายของ สพม.สงขลา สตูลและจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ของ โรงเรียนสามบ่อวิทยา

4. ศึกษาองค์ประกอบของระบบงานที่เกี่ยวข้องตามคู่มือ ได้แก่ ผลการ ประเมินภายในปี 2566 และ ผลการประเมินรอบสี่ปีการศึกษา 2563 กลยุทธ์ จุดเน้น และตัวชี้วัดของ สพฐ. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา 2567-2569 ข้อกำหนดมาตรฐาน การศึกษาของโรงเรียนสามบ่อวิทยา ความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นต้น

5. ในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา ทบทวนว่าโรงเรียน ได้เข้าร่วม โครงการอะไรบ้าง ในระดับ สพม. สพฐ. และ นโยบายที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ขอให้ดำเนินการต่อไป โดยมีแผนงาน/กิจกรรมรองรับ

6. ร่วมกันจัดทำ โครงการตามภารกิจ 4 กลุ่มบริหารงาน ได้แก่ กลุ่ม บริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานงบประมาณ และกลุ่ม บริหารงานบุคคล

7. ตรวจสอบแผนงาน/โครงการ ว่าสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย หรือไม่ และสอดคล้องกับ ภาพองค์กรวม ที่มุ่งเน้นหรือเสริมสร้าง คุณลักษณะให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่อย่างมีความสุข

8. ตรวจสอบว่า โครงการ/กิจกรรม มีความเป็นไปได้ในแนวทาง ปฏิบัติมาก น้อยเพียงใด มีความเหมาะสมกับระยะเวลาและงบประมาณหรือไม่ ที่จะทำให้เกิด ผลผลิต และผลลัพธ์ ตามเป้าหมายที่กำหนด

9. ในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา พบว่า โรงเรียนจะต้องทำกิจกรรม/โครงการ ตามจุดเน้นของ สพม.สงขลา สตูล ได้ดำเนินการโดยที่ไม่มีแผนงานหรืองบประมาณรองรับ และองค์กรอื่นๆ ขอความร่วมมือมา ล้วนแต่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

10. หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ต้องมีวินัยและเคร่งครัดในการบริหารงาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่วางแผน ไว้ในกรอบของเวลางบประมาณ และผลลัพธ์ที่จะได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ส่วนที่ 2

ทิศทางของสถานศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
3. มีงานทำ - มีอาชีพ
4. เป็นพลเมืองดี

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

1. มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
2. ยึดมั่นในศาสนา
3. มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
4. มีความอ่อนอาทรต่อครอบครัว และชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

1. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี - ชอบ/ชั่ว - ดี
2. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
3. ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
4. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ - มีอาชีพ

1. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรม ในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งานทำงานสำเร็จ
2. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้อง มีจุดมุ่งหมาย ให้ผู้เรียนทำงานและมีงานทำในที่สุด
3. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำจนสามารถ เลี้ยงตัวเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี

1. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
2. ครอบครัว - สถานศึกษาและสถานประกอบการต้อง ส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
3. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำ เพื่อบ้านเมือง ได้ก็ควรทำ เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งาน สาธารณกุศล ให้ทำด้วยความ มีน้ำใจและเอื้ออาทร”

การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี

1. ด้านความมั่นคง

- (1) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการ เมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม
- (3) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล
- (4) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่าง ประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่
- (5) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับ ประเทศเพื่อนบ้าน และมิตรประเทศ
- (6) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหาร จัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- (7) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่ แนวราบมากขึ้น

2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- (1) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า

(2) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็ง ยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

(3) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่อสากล

(4) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ

(5) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัย และพัฒนา

(6) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วน การพัฒนากับนานาชาติประเทศ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบ ธุรกิจ ฯลฯ

3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

- (1) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- (2) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง
- (3) ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- (4) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- (5) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม

- (1) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- (2) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (3) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (4) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทุนทางวัฒนธรรมและ ความเข้มแข็งของชุมชน
- (5) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

5. ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (1) จัดระบบอนุรักษ์ พื้ฟูและป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ
- (2) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง 25 ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัย อย่างบูรณาการ
- (3) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (4) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (5) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (6) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลัง เพื่อสิ่งแวดล้อม

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (1) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (2) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนา บุคลากรภาครัฐ
- (4) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (5) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- (6) ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (7) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (8) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 เป็นแผนที่วางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาค ในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ แนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษาประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียม และทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของสังคม (All For Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) อาทิ คุณภาพของคนช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ และวิกฤติด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ

3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงาน ปลัด กระทรวงศึกษาธิการทั้ง 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

เป้าหมาย

1. คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

3. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูงพื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน และพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชน-ชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)

4. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการจัดระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่างๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมาย

1. กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
2. สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน
3. การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

3. สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

4. แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

5. ระบบและกลไกการวัด การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ

6. ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล

7. ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เต็มตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย

2. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

3. สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์

4. พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

5. พัฒนาค้นข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

6. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

7. พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

2. การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

3. ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินและรายงานผล

แนวทางการพัฒนา

1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
3. พัฒนาฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1. คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
2. หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
3. การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
2. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนางค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ

การศึกษา

เป้าหมาย

1. โครงสร้าง บทบาทและระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
2. ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่
4. กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะ ที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ
5. ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แนวทางการพัฒนา

1. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
4. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
5. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2567

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่างแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ 3.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญ ไว้ดังนี้

1. สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

2. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

3. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

1.2 ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

1.3 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1.4 พัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

2.4 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

2.7 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

2.8 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเปราะบางพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ 15-24 ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

3.5 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่งรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit

Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการทำงาน

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้อำเภอ พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษา และประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และ

กลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

5.5 พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.6 ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

5.7 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

4. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2570) มีเป้าหมายในการพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2570) ที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่ดีที่สมวัยทุกด้าน ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม เสริมสร้าง จิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดีแก่ผู้เรียน ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตระหนักถึงพหุปัญญาของผู้เรียนที่หลากหลาย สร้างความเสมอภาคและโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ ตลอดจนเสริมสร้าง ความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่มีเป้าหมายการพัฒนา โดยเฉพาะหมวดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคน สมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 มีกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ รวมทั้งนโยบายและ

จุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่ได้กำหนดโดยสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ ดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” อย่างต่อเนื่องและต่อยอดการศึกษาสร้างสรรค์เป็น “ซอฟต์แวร์เวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศ และนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล โดยกำหนดเป็นนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ ในการป้องกัน ดูแล ดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัย จากโรคร้าย ภัยพิบัติ อุบัติภัย และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัว ต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

1.2 พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP)

1.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีคุณลักษณะ และพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรับมือต่อผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อให้เด็ก มีพัฒนาการที่ได้อย่างรอบด้าน พร้อมทั้งจะเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยการมีส่วนร่วม ของครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคน ให้ได้รับโอกาส ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบป้องกัน ฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กชายขอบ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต ให้สอดคล้องกับความต้องการรายบุคคลหรือรายกลุ่ม โดยพัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และการเทียบระดับการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาระบบหน่วยธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความสามารถพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ ที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้ โดยจัดการศึกษารูปแบบทางเลือกที่เหมาะสมเฉพาะกลุ่ม

2.5 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

2.6 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษารูปแบบทวิศึกษาให้ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้พัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการประกอบอาชีพในอนาคต

3. ด้านคุณภาพการศึกษา

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการที่ครบด้านให้เหมาะสมกับวัย รวมทั้งพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะการดูแลที่เพียงพอ มีจิตวิทยาพัฒนาการของเด็กปฐมวัย และสร้างกลไก ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครอบครัวย ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการ ด้านการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

3.2 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เห็นคุณค่า ประวัติศาสตร์ และรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย รวมถึงเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิ และหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทย และนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

3.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล เหมาะสมตามช่วงวัย นำไปสู่การมีงานทำ มีอาชีพ และส่งเสริมความเป็นเลิศ ของผู้มีความสามารถพิเศษ อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ผู้สมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และตามแนวคิดทฤษฎีปัญญา ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม การวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่น ตามสภาพจริง ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) ที่เชื่อมโยงสู่การทำงานในอนาคต

3.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคล แห่งการเรียนรู้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ สมรรถนะ ด้าน วิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์ม ออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ปรับบทบาทของ ครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งการ ยกระดับครู สุวิชาชีพระดับสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณ ความเป็นครู

4. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ใน การจัดการศึกษาและการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา เน้นการกระจายอำนาจสู่ สถานศึกษาในโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ โรงเรียนในพื้นที่

นวัตกรรมการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ระบบการจัดสรรงบประมาณและ ทรัพยากรทางการศึกษา ที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารด้านการ จัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากรและด้านบริหารทั่วไป

4.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุก พื้นที่ พัฒนา แพลตฟอร์ม และนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นกลไกหลักในการดำ เนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยง และแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) ให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบูรณาการกับ ภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของ สถานศึกษา และพื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการบริการมี ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคม รองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นในอนาคต

4.3 ส่งเสริม พัฒนา แนวปฏิบัติและระบบสนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถ จัดการเรียนรู้ แบบผสมผสาน และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home based Learning) ในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อแก้ไข ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss) เป็นรายบุคคล

4.4 ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนา ระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อนำ ผลไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา และการจัดการ เรียนรู้

4.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็ง โดยยึด หลักการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไป ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบ คุณธรรม ความโปร่งใส และ ความเสมอภาคระหว่างบุคคล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ

4.6 เสริมสร้างการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ ให้กับ หน่วยงานทุกระดับ

**จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ประกอบด้วย

1. เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม องค์กรความรู้ และทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ และปลอดภัย รวมทั้งรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์
2. เร่งรัดการดำเนินงานเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) โดยบูรณาการความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานอย่างทันทั่วถึง
3. ค้นหา ติดตาม ป้องกัน ฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ ด้วยรูปแบบในการ เข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อ อย่างมีคุณภาพ หรือฝึกทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล หรือรายกลุ่ม
5. พัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ควบคู่กับการวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร รวมทั้งปรับปรุง หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้เห็นคุณค่า ประวัติศาสตร์และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ

6. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทย และ เป็น “ซอฟต์แวร์พาวเวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

7. ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนตามแนวคิดทหุปัญญา มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการวัดและ ประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

8. ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐาน วิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครูและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ให้สอดคล้องกับการทำงานแบบรัฐบาลดิจิทัล

ไทยแลนด์ 4.0

กระบวนทัศน์ในการพัฒนาประเทศไทยภายใต้ “ประเทศไทย 4.0” เป็นอีกนโยบายหนึ่งที่เป็นการวางรากฐานการพัฒนาประเทศไทยระยะยาว เป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศที่มั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์รัฐบาลเป็นรูปแบบที่มีการผลักดันการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ การปฏิรูปการวิจัยและการพัฒนา และการปฏิรูปการศึกษาไปพร้อม ๆ กัน เป็นการผนึกกำลังของทุกภาคส่วนภายใต้แนวคิด “ประชารัฐ” ที่ผนึกกำลังกับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การวิจัยพัฒนา และบุคลากรทั้งในและระดับโลกโดยภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบันไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องร่ำรวยขึ้น และเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่และรัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups บริษัทเกิดใหม่ที่มีศักยภาพสูง เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำ ไปสู่ High Value Services และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วรุนแรงใน

ศตวรรษที่ 21 โดยประเทศไทยในอดีตที่ผ่านมา มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ในยุค “ประเทศไทย 1.0” เน้นการเกษตรเป็นหลัก เช่น ผลิตและขาย พืชไร่ พืชสวน เป็นต้น

ยุคที่สอง “ประเทศไทย 2.0” เน้นอุตสาหกรรม แต่เป็น อุตสาหกรรมเบา เช่นการผลิตและขายรองเท้า เครื่องหนัง เครื่องดื่ม เครื่องประดับ เครื่องเขียน กระเป๋า เครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น

ยุคที่สาม “ประเทศไทย 3.0” เน้นอุตสาหกรรมหนักและการส่งออก เช่น การผลิตและขาย ส่งออกเหล็กกล้า รถยนต์ ถ่านน้ำมัน แยกก๊าซธรรมชาติ ปูนซีเมนต์ เป็นต้น

แต่ไทยในยุค 1.0 2.0 และ 3.0 รายได้ประเทศยังอยู่ในระดับ ปานกลางอยู่อย่างนี้ไม่ได้ ต้องรีบพัฒนาเศรษฐกิจสร้างประเทศ จึงเป็นเหตุให้นำไปสู่

ยุคที่สี่ให้รหัสใหม่ว่า “ประเทศไทย 4.0” ให้เป็นเศรษฐกิจใหม่ (New Engines of Growth) มีรายได้สูง โดยวางเป้าหมายให้เกิดภายใน 5-6 ปี กักการวางภาพอนาคตทางเศรษฐกิจ ที่ชัดเจนของประเทศที่พัฒนา เช่น สหรัฐอเมริกา “A Nation of Makers” อังกฤษ “Design of Innovation” โดยไทยแลนด์ 4.0 จะมุ่งพัฒนาเพื่อให้เกิด ผลจริงต้องมีการพัฒนาวิชาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดในกลุ่มเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมเป้าหมาย ดังนี้

1. กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ เช่น สร้างเส้นทาง ธุรกิจใหม่ (New Startups) ด้านเทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอาหาร เป็นต้น

2. กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ เช่น พัฒนาเทคโนโลยีสุขภาพ เทคโนโลยีการแพทย์ สปา เป็นต้น

3. กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกล ที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม เช่น เทคโนโลยีหุ่นยนต์ เป็นต้น

4. กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อ และบังคับอุปกรณ์ต่างๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว เช่น เทคโนโลยีด้านการเงิน อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้คน เทคโนโลยีการศึกษา อี-มาร์เก็ตเพลส อี-คอมเมิร์ซ เป็นต้น

5. อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริหารที่มีมูลค่าสูง เช่น เทคโนโลยีการออกแบบ ธุรกิจไลฟ์สไตล์ เทคโนโลยีการท่องเที่ยว การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ เป็นต้น

การพัฒนาประเทศไทยได้โมเดล “ประเทศไทย 4.0” จะสำเร็จ ใช้แนวทาง “สานพลังประชารัฐ” เป็นตัวการขับเคลื่อน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ของภาคเอกชน ภาคการเงินการธนาคาร ภาคประชาชน ภาคสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต่าง ๆ ร่วมกันระดม ความคิดฉันทักำลังกันขับเคลื่อนผ่านโครงการบันทึกความร่วมมือ กิจกรรม หรือ งานวิจัยต่าง ๆ โดยการดำเนินงานของ “ประชารัฐ” กลุ่มต่าง ๆ อันได้แก่ กลุ่มที่ 1 การยกระดับนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ การปรับแก้กฎหมาย และกลไกภาครัฐ พัฒนาคลัสเตอร์ภาคอุตสาหกรรม แห่งอนาคต และการดึงดูดการลงทุน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มที่ 2 การพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ กลุ่มที่ 3 การส่งเสริมการท่องเที่ยวและไมล์ การสร้างรายได้ และการกระตุ้น การใช้จ่ายภาครัฐ กลุ่มที่ 4 การศึกษาพื้นฐานและพัฒนาผู้นำ (โรงเรียนประชารัฐ) รวมทั้งการยกระดับคุณภาพวิชาชีพ และกลุ่มที่ 5 การส่งเสริมการส่งออกและการลงทุนในต่างประเทศ รวมทั้งการส่งเสริมกลุ่ม SMEs และผู้ประกอบการใหม่ (Startups) ซึ่งแต่ละกลุ่มกำลังวางระบบ และกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายอย่างเข้มข้น

ทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 พัฒนาโดยเครือข่ายองค์กร ความร่วมมือเพื่อทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (Partnership For 21 Century Skills) (www.p21.org) ที่มีชื่อย่อว่าเครือข่าย P21 การพัฒนา กรอบแนวคิดเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็นการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะเฉพาะด้านความชำนาญการและความรู้เท่าทันด้านต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อความสำเร็จของผู้เรียน ทั้งด้านการทำงาน และการดำเนินชีวิต ประกอบด้วยทักษะสำคัญ 3 ด้าน ได้แก่

1. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation) ในศตวรรษที่ 21 ได้แก่

1) การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ประกอบด้วยการมีเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบ การตัดสินใจ/ ตัดสินและการแก้ปัญหา

2) การสื่อสาร (Communication) เป็นการสื่อสารที่ชัดเจน

3) การร่วมมือ (Collaboration) เป็นการร่วมมือกัน และ

4) การคิดสร้างสรรค์ (Creativity Thinking) ประกอบด้วยการคิด อย่างสร้างสรรค์และการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์

2. ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) มุ่งเน้นให้มีความสามารถในการเข้า ถึงสารสนเทศ และสื่อต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมสามารถจัดการเชื่อมโยง ประเมิน และสร้างสารสนเทศ

รวมถึงการประยุกต์ใช้เรื่องจริยธรรม และกฎหมาย กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

3. ทักษะชีวิตและการประกอบอาชีพ (Life and Career Skills) มุ่งเน้นให้มีความสามารถในการยืดหยุ่นและสามารถปรับตัวได้ ริเริ่มและเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีทักษะทางสังคมและก้าวข้ามวัฒนธรรม มีความรับผิดชอบและสามารถผลิตสร้างสรรค์

งานได้ตลอดจนมีความความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็นการกำหนด แนวทางยุทธศาสตร์ในการจัดการเรียนรู้โดยร่วมกันสร้างรูปแบบ และแนวปฏิบัติ ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นที่องค์ความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญและสมรรถนะที่เกิดกับตัวผู้เรียนเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

สำหรับในประเทศไทยศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช (2556) ได้กล่าวว่าการศึกษาศตวรรษที่ 21 ที่คนทุกคนต้องเรียนรู้ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ไปจนถึงมหาวิทยาลัยและตลอดชีวิตประกอบด้วย 3R+8C+2Ls ดังนี้

3R

- 1) อ่านออก Reading
- 2) เขียนได้ (W) Riting
- 3) คณิตเลขเป็น (A) Rithmetics

8C

- 1) ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา
(Critical Thinking & Problem Solving)
- 2) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity & innovation)
- 3) ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ
(Collaboration, teamwork & leadership)
- 4) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding)
- 5) ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ
(Communications, information & media literacy)
- 6) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(Computing & ICT Literacy)

7) ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career & Learning Skills)

8) ทักษะการเปลี่ยนแปลง (Change)

2Ls

- 1) ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skills)
- 2) ภาวะผู้นำ (Leadership)

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
ประจำปีงบประมาณ 2567

- ข้อ 1 เพิ่มนักเรียนใหม่ในโรงเรียนที่ยังรับได้
- ข้อ 2 เด็ก สพม.สงขลา สตูล ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย ไม่ซ้อน 3
- ข้อ 3 ครูนักเรียนมีความสุขกับการเรียนการสอน
- ข้อ 4 บุคลากรมีความก้าวหน้าในการทำงาน
- ข้อ 5 สำนักงานบริการ (Service Area office)

ข้อ 1 เพิ่มนักเรียนใหม่ในโรงเรียนที่ยังรับได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 80 ของโรงเรียนที่รับนักเรียนได้ไม่เต็มแผนการรับนักเรียน (ห้องเรียนปกติ) มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในทุกระดับชั้น

ข้อ 2 เด็ก สพม.สงขลา สตูล ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย ไม่ซ้อน 3

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์เข้ามาในโรงเรียน มีการสวมหมวกนิรภัยและไม่ซ้อน 3
2. ร้อยละ 100 ของโรงเรียนมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุไม่เกิน 0.5%
3. ร้อยละ 100 ของบุคลากรในสถานศึกษามีการสวมหมวกนิรภัยและไม่ซ้อน

3

ข้อ 3 ครูนักเรียนมีความสุขกับการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 90 ของห้องเรียนมีบรรยากาศผ่อนคลาย สนุกสนาน ครูและนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
2. ร้อยละ 90 ของครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นการปฏิบัติจริง (Active Learning) เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนมีทักษะการคิดและสร้างสรรค์ผลงาน
3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง สุขภาพจิตดี ยอมรับ เข้าใจ เห็นใจผู้อื่นและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
4. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนรู้จักตนเอง ค้นพบความสามารถและความถนัดของตนเอง มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ทั้งในและนอกห้องเรียน
5. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนปลอดภัย 0 ร มส และ มผ.

ข้อ 4 บุคลากรมีความก้าวหน้าในการทำงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติในการยื่นขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านได้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินการ ในหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำเอกสารหลักฐาน ในการเสนอขอมีวิทยฐานะเลื่อนเป็นวิทยฐานะได้ถูกต้อง

3. ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 5 สำนักงานบริการ (Service Area office)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ปรับลดขั้นตอนในการบริการโดยการมอบหมายหรือมอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อความคล่องตัวในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

2. จัดให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพริ้นเตอร์ไว้สำหรับให้บริการข้าราชการครู/บุคคลภายนอก ผู้ที่มาติดต่อราชการ และบุคลากรภายในสำนักงานเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นหาข้อมูล ข่าวสาร ที่ทันสมัย ถูกต้องและรวดเร็ว

3. จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มและอุปกรณ์ที่สะอาดและปลอดภัย

4. ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อเป็นการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ

5. ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ในระดับดีขึ้น

SWOT ของสถานศึกษา โรงเรียนสามบ่อวิทยา อำเภอรโนด จังหวัดสงขลา

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal Environment)

1. ด้านโครงสร้างงานและนโยบาย (S1)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน	1. การดำเนินงานตามนโยบายมีมาก ทำให้เกิดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ	2. โรงเรียนมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในไม่ครอบคลุมทั้งโรงเรียน

2. ด้านการใช้บริการและผลผลิต (S2)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น	1. นักเรียนขาดทักษะ ด้านการคิดวิเคราะห์การใช้เหตุผลและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. โรงเรียนส่งเสริมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายทำให้ผู้เรียนมีความสุข	2. ผู้เรียนบางส่วนยังมีปัญหาเรื่องการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณและทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ
3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	
4. นักเรียนมีอัตลักษณ์ตามที่โรงเรียนกำหนด (ยิ้ม ไหว้ ทักทาย)	
5. โรงเรียนมีระบบบริการที่ดีและให้บริการอย่างรวดเร็ว	

จุดแข็ง	จุดอ่อน
6. โรงเรียนมีบรรยากาศที่ร่มรื่น สวยงาม และเอื้อต่อการเรียนรู้	

3. ด้านบุคลากร (M1)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง	1. ครูมีภาระงานนอกจากการสอนมากเกินไป
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่	2. โรงเรียนไม่มีครูที่จบทางด้านคอมพิวเตอร์
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ ใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	3. โรงเรียนไม่มีครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และการงานอาชีพ
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาดูแล เอาใจใส่และติดตามนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	

4. ด้านงบประมาณ (M2)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย	1. โรงเรียนมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
2. โรงเรียนมีแผนงานโครงการที่มาจากการวิเคราะห์จากฝ่ายงานต่างๆ และผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
3. โรงเรียนได้รับการตรวจสอบการบริหารงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	

5. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ (M3)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนมีความพร้อมด้านห้องเรียน มีห้องเรียนครบตามจำนวนชั้นเรียน	1. สื่อ วัสดุ และครุภัณฑ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
2. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีประกอบการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย	
3. โรงเรียนมีพื้นที่สำหรับการเกษตรอย่างเพียงพอ	
4. โรงเรียนนำสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	

6. ด้านบริหารจัดการ (M4)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>1. โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ</p> <p>2. โรงเรียนใช้ระบบ My Office เทคโนโลยีในการบริหาร จัดการเพื่อลดการใช้กระดาษ</p> <p>3. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ที่ดีและต่อเนื่อง</p> <p>4. โรงเรียนมีปัจจัยพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคและด้านเทคโนโลยีเพียงพอต่อความต้องการ</p> <p>5. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>6. โรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้มแข็งและสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี</p> <p>7. โรงเรียนมีระบบประปา บาดาล และระบบผลิตน้ำดื่มที่สะอาดและปลอดภัย</p>	<p>1. ระบบสารสนเทศยังไม่ครอบคลุมและไม่พร้อมใช้ในการบริหารจัดการ</p> <p>2. การกำกับติดตามและประเมินผลในบางส่วนขาดประสิทธิภาพ</p>

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Environment)

1. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)

โอกาส	อุปสรรค
1. ชุมชนมีวัฒนธรรมตามครรลองที่เข้มแข็ง และให้การสนับสนุนโรงเรียน	<p>1. ครอบครัวยุคใหม่เป็นครอบครัวหย่าร้างส่งผลให้นักเรียนมีปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ</p> <p>2. แนวโน้มโครงสร้างของประชากรลดลง</p>

2. ด้านเทคโนโลยี (T)

โอกาส	อุปสรรค
1. มีเครือข่ายบริการอินเทอร์เน็ตในชุมชนเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ ผู้ปกครอง นักเรียน เข้าถึงเครือข่าย ตอบสนองต่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในสถานการณ์ปัจจุบัน	1. นักเรียนใช้เทคโนโลยีแบบไม่รู้เท่าทัน ขาดการกำกับตนเอง ขาดมิติสัมพันธ์

3. ด้านเศรษฐกิจ (E)

โอกาส	อุปสรรค
1. มีค่านิยมทางด้านเศรษฐกิจที่ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. ผู้ปกครองนักเรียนส่วนมากมีฐานะยากจน รายได้น้อยจำเป็นต้องไปทำงานในต่างถิ่น ส่งผลให้ นักเรียนอยู่กับ ปู่ย่า ตายาย และขาดความอบอุ่น การดูแลไม่เต็มที่

4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)

โอกาส	อุปสรรค
1. ผู้นำท้องถิ่นสนับสนุนด้านกิจกรรมทางการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนในชุมชนมีโอกาสดำเนินกิจกรรมทางการศึกษา 2. โรงเรียนเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของรัฐ	1. สถานศึกษามีภาระงานที่ไม่สอดคล้องกับการศึกษามากเกินไป

ทิศทางการบริหารโรงเรียนสามบ่อวิทยา

โรงเรียนสามบ่อวิทยา ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงาน โดยกำหนด วิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงถึงภาพอนาคต หรือเป้าหมายการดำเนินงาน พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goal) ที่ต้องการและกำหนดกลยุทธ์ (Strategies) เพื่อให้เห็นแนวทางที่จะนำไปสู่ การบรรลุผลตามเป้าประสงค์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี 2568 โรงเรียนดีมีคุณภาพ ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

พันธกิจ (Mission)

1. มุ่งพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน
2. มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครูและผู้เรียนโดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ
3. มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. มุ่งระดมทรัพยากรเครือข่ายความร่วมมือและภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าประสงค์ (Objective)

1. สถานศึกษาใช้หลักสูตรที่มีคุณภาพและเกิดคุณภาพกับผู้เรียน
2. ผู้เรียนและครูผู้สอนได้รับการกำกับติดตามโดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ
3. สถานศึกษามีระบบและกระบวนการทำงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง
4. ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษาและมีเครือข่ายความร่วมมือและเกิดภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ (strategy)

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนสู่บุคคลแห่งการเรียนรู้
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
6. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. พัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
8. ขยายความร่วมมือกับเครือข่ายทุกระดับและระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
1	ประเด็นพิจารณาที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน			
คุณภาพของ ผู้เรียน	1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ - ร้อยละของนักเรียน มีทักษะในการอ่าน เขียนและสื่อสารภาษาไทย - ร้อยละของนักเรียน มีทักษะในการอ่าน เขียนและสื่อสารภาษาอังกฤษ - ร้อยละของนักเรียน มีทักษะในการคิด คำนวณ	70	71	72
	2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่าง มีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา - ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการ คิด วิเคราะห์คิด อย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา	70	71	72
	3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม - ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการ สร้างนวัตกรรม	70	71	72
	4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร - ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	87	87	88
	5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา - ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	72	73	74
	6) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดี ต่องานอาชีพ - ร้อยละของนักเรียน มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	98	98	98

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
1 คุณภาพของ ผู้เรียน (ต่อ)	ประเด็นพิจารณาที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน			
	1) การมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และ ค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด - ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	97	97	98
	2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย - ร้อยละของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และ ความเป็นไทย	95	96	97
	3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย - ร้อยละของนักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน บนความแตกต่าง และหลากหลาย	98	98	98
	4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม - ร้อยละของนักเรียนสุขภาวะทางร่างกาย และ จิตสังคม	95	96	97
2 กระบวนการ บริหารและ การจัดการของ ผู้บริหาร สถานศึกษา	2.1 สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	2.2 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการ คุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
	2.3 สถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนา วิชาการ ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตร สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
	2.4 สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มี ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ - ครูทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความ เชี่ยวชาญ ด้านวิชาชีพ - ครูทุกคนที่ได้รับการพัฒนาตรงตาม มาตรฐานตำแหน่ง - ร้อยละของครูสอนตรงตามสาขาวิชาเอก	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		
		ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
2 กระบวนการ บริหารและ การจัดการของ ผู้บริหาร สถานศึกษา (ต่อ)	2.5 สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ - สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ปรากฏ เป็นรูปธรรมชัดเจน - สถานศึกษามีผลการประเมิน ผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ข้องต่อสภาพแวดล้อมภายใน สถานศึกษา - สถานศึกษามีการจัดสภาพ สังคม ที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	2.6 จัดระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการและการจัด การเรียนรู้ - สถานศึกษา มีระบบข้อมูล สารสนเทศที่ชัดเจน เป็นปัจจุบัน - สถานศึกษามีการวางแผนและ การจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่าง เป็นระบบ - สถานศึกษา มีข้อมูล สารสนเทศครบถ้วนถูกต้อง และนำไปใช้ได้เหมาะสม	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
3 กระบวนการจัด การเรียนการ สอนที่เน้น ผู้เรียน เป็น สำคัญ	3.1 ครูทุกคนจัดการเรียนรู้ผ่าน กระบวนการคิดและ ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ ใช้ใน ชีวิตได้	87	87	88
	3.2 ครูทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้	95	95	96
	3.3 ครูทุกคนมีการบริหารจัดการ การชั้นเรียนเชิงบวก	87	87	88
	3.4 ครูตรวจสอบและประเมิน ผู้เรียนอย่าง เป็นระบบ และนำมาพัฒนาผู้เรียน	85	86	87
	3.5 ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูล สะท้อนกลับเพื่อ พัฒนาและปรับปรุงการจัด การ เรียนรู้	85	86	87

โครงการ/กิจกรรมตามมาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรมตามการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567-2569
พร้อมเป้าหมายและงบประมาณ การดำเนินกิจกรรม / โครงการตามมาตรฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
 - ร้อยละของนักเรียน มีทักษะในการอ่าน เขียนและสื่อสารภาษาไทย
 - ร้อยละของนักเรียน มีทักษะในการอ่าน เขียนและสื่อสารภาษาอังกฤษ
 - ร้อยละของนักเรียน มีทักษะในการคิดคำนวณ
- 5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ร้อยละของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	2566	2567	2568	2569
(1) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	√	√	√	√
1.1 กิจกรรมสอนเสริม	√	√	√	√
1.2 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	√	√	√	√
1.3 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	√	√	√	√
1.4 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	√	√	√	√

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	2566	2567	2568	2569
1.5 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	√	√	√	√
1.6 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	√	√	√	√
1.7 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	√	√	√	√
1.8 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	√	√	√	√
1.9 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	√	√	√	√

2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

- ร้อยละของนักเรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมี
วิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

3) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ร้อยละของนักเรียน มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	2566	2567	2568	2569
(2) โครงการส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด	√	√	√	√
2.1 กิจกรรมหนึ่งนวัตกรรมหนึ่งห้องเรียน	√	√	√	√
2.2 กิจกรรมศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอ	√	√	√	√
2.3 กิจกรรมส่งเสริมการทำโครงงาน	√	√	√	√

4) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ร้อยละของนักเรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	2566	2567	2568	2569
(3) โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	√	√	√	√
3.1 กิจกรรมส่งเสริมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้	√	√	√	√
3.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ ICT	√	√	√	√
3.3 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	√	√	√	√
3.4 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ICT	√	√	√	√

6) ความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

- ร้อยละของนักเรียน มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	2566	2567	2568	2569
(4) โครงการส่งเสริมทักษะพื้นฐานที่ดีต่ออาชีพ	√	√	√	√
4.1 กิจกรรม ส.ย. หลากหลายสไตล์อาชีพ	√	√	√	√
4.2 กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา	√	√	√	√
4.3 กิจกรรมการทำปุ๋ยหมัก	√	√	√	√
4.4 กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ	√	√	√	√

1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

- ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	2566	2567	2568	2569
(5) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	√	√	√	√
5.1 กิจกรรมวันไหว้ครู	√	√	√	√
5.2 กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	√	√	√	√
5.3 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	√	√	√	√
5.4 กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร	√	√	√	√
5.5 กิจกรรมจิตอาสา	√	√	√	√
5.6 กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	√	√	√	√
5.7 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	√	√	√	√
5.8 กิจกรรมเข้าวัดวันอาทิตย์พัฒนาจิตวัยชน	√	√	√	√
5.9 กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	√	√	√	√
5.10 กิจกรรมโครงการคุณธรรม สพฐ.	√	√	√	√
5.11 กิจกรรมวันสำคัญของไทย	√	√	√	√

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

- ร้อยละของนักเรียน มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	2566	2567	2568	2569
(6) โครงการสืบสานศาสตร์ ศิลป์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ไทย	√	√	√	√
6.1 กิจกรรมเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	√	√	√	√
6.2 กิจกรรมสืบสานความเป็นไทย	√	√	√	√

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

- ร้อยละของนักเรียน ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ
หลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

- ร้อยละของนักเรียน สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	2566	2567	2568	2569
(7) โครงการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต	√	√	√	√
7.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	√	√	√	√
7.2 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	√	√	√	√
7.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	√	√	√	√
7.4 กิจกรรมแก้ปัญหานักเรียน กลุ่มเสี่ยงด้านสุขภาพ	√	√	√	√
7.5 กิจกรรม อย.น้อย	√	√	√	√
(8) โครงการควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคโควิด - 19	√	√	√	√

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

2.1 สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 สถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการ ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน

ตาม หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	2566	2567	2568	2569
(9) โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	√	√	√	√
(10) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	√	√	√	√
10.1 กิจกรรมพัฒนาระบบสำนักงานไร้กระดาษ	√	√	√	√
10.2 กิจกรรมจัดทำระบบสารสนเทศ	√	√	√	√
10.3 กิจกรรมงานรับนักเรียนใหม่				
10.4 กิจกรรมเดินทางไปราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	√	√	√	√
10.5 กิจกรรมพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	√	√	√	√
10.6 กิจกรรมจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงดูแลรักษารถยนต์	√	√	√	√
10.7 กิจกรรมพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	√	√	√	√
10.8 กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี	√	√	√	√
10.9 กิจกรรมจัดทำเอกสารงานทะเบียน - วัดผล	√	√	√	√
10.10 กิจกรรมพัฒนาสารบบงานแนะแนว	√	√	√	√
10.11 กิจกรรมแนะแนวสัญจร	√	√	√	√
10.12 กิจกรรมจ้างลูกจ้างชั่วคราว	√	√	√	√
10.13 กิจกรรมจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ	√	√	√	√
10.14 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	√	√	√	√

2.2 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	2566	2567	2568	2569
(11) โครงการสร้างเครือข่ายเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	√	√	√	√
11.1 กิจกรรมสานสัมพันธ์กรรมการสถานศึกษา	√	√	√	√
11.2 กิจกรรมวันทำบุญประจำปี	√	√	√	√
11.3 กิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชน	√	√	√	√

2.4 สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- ครูทุกคน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ
- ครูทุกคน ที่ได้รับการพัฒนาตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง
- ร้อยละของครูสอนตรงตามสาขาวิชาเอก

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	2566	2567	2568	2569
(12) โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	√	√	√	√
12.1 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	√	√	√	√
12.2 กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร	√	√	√	√

2.5 สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ปรากฏเป็นรูปธรรมชัดเจน
- สถานศึกษามีผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา
- สถานศึกษามีการจัดสภาพสังคมที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	2566	2567	2568	2569
(13) โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพภูมิทัศน์	√	√	√	√
13.1 กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้	√	√	√	√
13.2 กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่และห้องเรียนคุณภาพ	√	√	√	√
13.3 กิจกรรมจัดบรรยากาศโรงอาหาร	√	√	√	√

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

- สถานศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน เป็นปัจจุบัน
- สถานศึกษามีการวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็น

ระบบ

- สถานศึกษา มีข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนถูกต้อง และนำไปใช้ได้อย่าง

เหมาะสม

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	2566	2567	2568	2569
(14) โครงการซ่อม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์	√	√	√	√
14.1 กิจกรรมซ่อม บำรุงวัสดุสำนักงาน	√	√	√	√
14.2 กิจกรรมซ่อม บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	√	√	√	√
14.3 กิจกรรมซ่อม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประปาและเครื่องเสียง	√	√	√	√
(15) โครงการพัฒนาระบบสำนักงาน	√	√	√	√
15.1 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารงานวิชาการ	√	√	√	√
15.2 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารงานทั่วไป	√	√	√	√
15.3 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารงบประมาณ	√	√	√	√
15.4 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคล	√	√	√	√
15.5 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารงานธุรการ	√	√	√	√

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 ครูทุกคนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ ใช้ในชีวิตได้

3.2 ครูทุกคนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	2566	2567	2568	2569
(16) โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้	√	√	√	√
16.1 กิจกรรม“OPEN HOUSE เปิดประตูสู่ ส.ย.”	√	√	√	√
16.2 กิจกรรมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	√	√	√	√
16.3 กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	√	√	√	√
16.4 กิจกรรมปรับพื้นฐานก่อนเรียน	√	√	√	√
16.5 กิจกรรมสร้างบรรยากาศชั้นเรียนเชิงบวก	√	√	√	√
16.6 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	√	√	√	√
16.7 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี	√	√	√	√
16.8 กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ	√	√	√	√
16.9 กิจกรรมส่งเสริมการผลิตสื่อ	√	√	√	√
16.10 กิจกรรม English is fun	√	√	√	√
16.11 กิจกรรมวันคริสต์มาส	√	√	√	√
16.12 กิจกรรมนักเรียนรางวัลพระราชทาน	√	√	√	√
(17) โครงการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้	√	√	√	√
17.1 กิจกรรมห้องสมุด 3D	√	√	√	√
17.2 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	√	√	√	√

3.3 ครูทุกคนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดการเรียนรู้

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	2566	2567	2568	2569
(18) โครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	√	√	√	√
18.1 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อรับทราบผลการเรียน	√	√	√	√
18.2 กิจกรรมส่งเสริมการทำวิจัยชั้นเรียน	√	√	√	√
18.3 กิจกรรมนิเทศภายใน	√	√	√	√
18.4 กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	√	√	√	√
(19) โครงการประกันคุณภาพภายใน	√	√	√	√
19.1 กิจกรรมการจัดทำรายงานประเมินตนเอง	√	√	√	√

ส่วนที่ 3

งบประมาณเงินอุดหนุน จำแนกตามโครงสร้าง

การบริหารงานของโรงเรียน

ปีงบประมาณ 2567

งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวที่ได้รับจัดสรร

ปีงบประมาณ 2567

เงินอุดหนุนรายหัว

- นักเรียนระดับชั้น ม.ต้น	98 คน	คนละ 4,570 บาท
คิดเป็นเงิน	98×4,570	=447,860 บาท
- นักเรียนระดับชั้น ม.ปลาย	49 คน	คนละ 4,876 บาท
คิดเป็นเงิน	49×4,876	=238,924 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		686,784 บาท

งบกลาง

1. สำรองจ่าย (5%)	30,000 บาท
2. งบพัฒนาสถานศึกษา	50,000 บาท
3. กิจกรรมพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	200,000 บาท
4. กิจกรรมจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์	55,000 บาท
5. กิจกรรมการเดินทางไปราชการ	30,000 บาท
6. กิจกรรมซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน	10,000 บาท
7. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	4,000 บาท
8. กิจกรรมจ้างลูกจ้างชั่วคราว	108,000 บาท
9. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	20,000 บาท

10. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อรับทราบผลการเรียน	7,500 บาท
11. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	4,500 บาท
12. กิจกรรมห้องเรียนเชิงบวก	5,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	524,000 บาท
เหลือเงิน	686,784 - 524,000 = 162,784 บาท

งบประมาณแยกตามกลุ่มงาน

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ (70%)	113,948 บาท
2. กลุ่มบริหารงานทั่วไป (24%)	39,070 บาท
3. กลุ่มบริหารงบประมาณ (4%)	6,511 บาท
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล (2%)	3,255 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	162,784 บาท

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

งบกลาง

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้างชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
1. สำรองจ่าย (5%)			30,000						30,000				30,000			30,000
2. งบพัฒนาสถานศึกษา			50,000						50,000				50,000			50,000
5.5 กิจกรรมสร้าง บรรยากาศชั้นเรียนเชิงบวก			5,000						5,000				5,000			5,000
7.1 กิจกรรมประชุม ผู้ปกครอง เพื่อรับทราบ ผลการเรียน			7,500						7,500				7,500			7,500
12.4 กิจกรรมการเดินทาง ไป ราชการของครูและ บุคลากร			30,000						30,000				30,000			30,000
12.5 กิจกรรมพัฒนาระบบ สาธารณูปโภค					200,000				200,000				200,000			200,000
12.6 กิจกรรมจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิงและซ่อมบำรุง ดูแล รักษารถยนต์			55,000						55,000				55,000			55,000
12.8 กิจกรรมจัดทำแผน ปฏิบัติการ ประจำปี			4,000						4,000				4,000			4,000
12.14 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน			4,500						4,500				4,500			4,500

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
งบกลาง (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้างชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
14.9 กิจกรรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน																
16.1 กิจกรรมซ่อมบำรุง วัสดุสำนักงาน			8,000						8,000				8,000			8,000
16.3 กิจกรรมซ่อม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประปาและเครื่องเสียง			2,000						2,000				2,000			2,000
12.12 กิจกรรมจ้างลูกจ้าง ชั่วคราว	108,000								108,000				108,000			108,000
19.1 กิจกรรมพัฒนาครู และ บุคลากรทาง การศึกษา			20,000						20,000				20,000			20,000
รวมทั้งสิ้น	108,000		216,000			200,000			524,000				524,000			524,000

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนตามโครงสร้าง 4 กลุ่มงาน

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้างชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและ วัสดุ		ค่า สาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ (70%)									113,948	56,400			113,948	56,400		170,348
2. กลุ่มบริหารงานทั่วไป (24%)									39,070				39,070			39,070
3. กลุ่มบริหารงบประมาณ (4%)									6,511				6,511			6,511
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล (2%)									3,255				3,255			3,255
รวมทั้งสิ้น									162,784	56,400			162,784	56,400		219,184

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่า สาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
(1) โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน																
1.1 กิจกรรมสอนเสริม			23,500						3,500		20,000		23,500			23,500
1.2 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย			7,000						7,000				7,000			7,000
1.3 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี			6,021						6,021				6,021			6,021
1.4 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การ เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์			3,500						3,500				3,500			3,500
1.5 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการ เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา			3,500						3,500				3,500			3,500

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้างชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่า สาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				งปม.
1.6 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การ จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาอังกฤษ			4,000						4,000					4,000		4,000
1.7 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การ จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา			3,500						3,500					3,500		3,500
1.8 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การ จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ			2,500						2,500					2,500		2,500
1.9 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การ จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ			3,500						3,500					3,500		3,500
รวม			57,021						37,021		20,000			57,021		57,021

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่า สาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
(2) โครงการส่งเสริมทักษะ กระบวนการคิด																
2.1 กิจกรรมหนึ่งวันนวัตกรรมหนึ่ง ห้องเรียน			4,500						4,500				4,500			4,500
2.2 กิจกรรมศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการนำเสนอ			-						-				-			-
2.3 กิจกรรมส่งเสริมการทำโครงงาน			18,000						8,000				8,000		10,000	18,000
รวม			22,500						12,500				12,500		10,000	22,500
(3) โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร																
3.1 กิจกรรมส่งเสริมการใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้			5,500						5,500				5,500		-	5,500
3.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ ICT			15,000								15,000		15,000			15,000
3.3 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์			4,300	6,400					4,300	6,400			4,300	6,400		10,700
3.4 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ICT				50,000						50,000				50,000		50,000
รวม			24,800	56,400					9,800	56,400	15,000		24,800	56,400		81,200

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่า สาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
(4) โครงการส่งเสริมทักษะพื้นฐานที่ดี ต่ออาชีพ																
4.1 กิจกรรม ส.ย. หลากหลายสไตล์อาชีพ																15,000
4.2 กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา			5,000								5,000		5,000			5,000
4.3 กิจกรรมการทำปุ๋ยหมัก			1,000						1,000				1,000			1,000
4.4 กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ			1,000						1,000				1,000			1,000
รวม			7,000						2,000		5,000		7,000		15,000	22,000
(5) โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้																
5.1 กิจกรรม“OPEN HOUSE เปิด ประตูสู่ ส.ย.”			33,000								23,000		23,000		10,000	33,000
5.2 กิจกรรมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ			40,000								30,000		30,000		10,000	40,000
5.3 กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			3,000												3,000	3,000
5.4 กิจกรรมปรับพื้นฐานก่อนเรียน			3,500						3,500				3,500			3,500
5.5 กิจกรรมสร้างบรรยากาศชั้นเรียนเชิง บวก			5,000						5,000				5,000			5,000

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่นๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่า สาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
5.6 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้			-							-			-			-
5.7 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี			15,000								15,000		15,000			15,000
5.8 กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ			1,000								1,000		1,000			1,000
5.9 กิจกรรมส่งเสริมการผลิตสื่อ			50,000												50,000	50,000
5.10 กิจกรรม English is fun			3,000								3,000		3,000			3,000
5.11 กิจกรรมนักเรียนรางวัล พระราชทาน			10,300												10,300	10,300
5.12 กิจกรรมวันคริสต์มาส			4,000						4,000				4,000			4,000
รวม			167,800						12,500		72,000		84,500		83,300	167,800
(6) โครงการส่งเสริมการใช้แหล่ง เรียนรู้																
6.1 กิจกรรมห้องสมุด 3D			1,000						1,000				1,000			1,000
6.2 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้			30,000								30,000		30,000			30,000
รวม			31,000						1,000		30,000		31,000			31,000

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่นๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่า สาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
(7) โครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้																
7.1 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อ รับทราบผลการเรียน			7,500						7,500					7,500		7,500
7.2 กิจกรรมส่งเสริมการทำวิจัยชั้น เรียน			-						-					-		-
7.3 กิจกรรมนิเทศภายใน			-						-					-		-
7.4 กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ			1,500						1,500					1,500		1,500
รวม			9,000						9,000					9,000		9,000
(8) โครงการประกันคุณภาพภายใน																
8.1 กิจกรรมการจัดทำรายงาน ประเมินตนเอง			6,000						6,000					6,000		6,000
รวม			6,000						6,000					6,000		6,000

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่นๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่า สาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				งปม.
(9) โครงการสืบสานศาสตร์ ศิลป์ ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย																
9.1 กิจกรรมเรียนรู้จากภูมิ ปัญญาท้องถิ่น			8,000												8,000	8,000
9.2 กิจกรรมสืบสานความเป็น ไทย			2,000								2,000		2,000			2,000
รวม			10,000								2,000		2,000		8,000	10,000
(10)โครงการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา			8,000						8,000				8,000			8,000
รวม			8,000						8,000				8,000			8,000
รวมทั้งสิ้น			343,121	56,400					100,821	56,400	141,000		241,821	56,400	101,300	399,521

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่า สาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
(11) โครงการส่งเสริมสุขภาพกาย และสุขภาพจิต																
11.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ			2,500						2,500				2,500			2,500
11.2 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน			17,000								15,000		15,000		2,000	17,000
11.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางด้านกีฬา			28,587								20,200		20,200		8,387	28,587
11.4 กิจกรรมแก้ปัญหาให้นักเรียน กลุ่ม เสี่ยงด้านสุขภาพ			500						500				500			500
11.5 กิจกรรม อย.น้อย			500						500				500			500
รวม			49,087						3,500		35,200		38,700		10,387	49,087
(12) โครงการพัฒนาระบบบริหาร จัดการ																
12.1 กิจกรรมพัฒนาระบบสำนักงาน ไร้กระดาษ			-						-				-			-
12.2 กิจกรรมจัดทำระบบสารสนเทศ			-						-				-			-
12.3 กิจกรรมงานรับนักเรียนใหม่			8,700						2,000				2,000		6,700	8,700
12.4 กิจกรรมเดินทางไปราชการของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา			30,000						30,000				30,000			30,000

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่า สาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				งปม.
12.5 กิจกรรมพัฒนาระบบ สาธารณูปโภค					200,000				200,000				200,000			200,000
12.6 กิจกรรมจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และซ่อมบำรุงดูแลรักษารถยนต์			55,000						55,000				55,000			55,000
12.7 กิจกรรมพัฒนาระบบการ ควบคุมภายใน			150						150				150			150
12.8 กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี			4,000						4,000				4,000			4,000
12.9 กิจกรรมจัดทำเอกสารงาน ทะเบียน - วัสดุ			9,000						9,000				9,000			9,000
12.10 กิจกรรมพัฒนาสารบบงาน แนะแนว			500						500				500			500
12.11 กิจกรรมแนะแนวสัญจร			2,000						2,000				2,000			2,000
12.12 กิจกรรมจ้างลูกจ้างชั่วคราว	108,000								108,000				108,000			108,000
12.13 กิจกรร ม ้่า ง ครุ ส อ น ภาษาอังกฤษ		120,000								120,000				120,000		120,000
12.14 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน			4,500						4,500				4,500			4,500
รวม	108,000	120,000	113,850		200,000				415,150	120,000			415,150	120,000	6,700	541,850

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
(13) โครงการปรับปรุงอาคาร สถานที่และสภาพภูมิทัศน์																
13.1 กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้			9,625						9,625					9,625		9,625
13.2 กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่และ ห้องเรียนคุณภาพ			150						150					150		150
13.3 กิจกรรมจัดบรรยากาศโรงอาหาร			1,500						1,500					1,500		1,500
รวม			11,275						11,275					11,275		11,275
(14) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึง ประสงค์																
14.1 กิจกรรมวันไหว้ครู			1,000						1,000					1,000		1,000
14.2 กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปี ใหม่			1,000						1,000					1,000		1,000
14.3 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน			600						600					600		600
14.4 กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร			4,500						1,500					1,500	3,000	4,500
14.5 กิจกรรมจิตอาสา			1,000								1,000			1,000		1,000

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่า สาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
14.6 กิจกรรมป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด																-
14.7 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ			20,000								20,000		20,000			20,000
14.8 กิจกรรมเข้าวัดวัน อาทิตย์พัฒนาจิตด้วยชน			27,000						20,000		7,000		27,000			27,000
14.9 กิจกรรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน																-
14.10 กิจกรรมโครงการ คุณธรรม สพฐ.			-												-	-
14.11 กิจกรรมวันสำคัญ ของไทย			3,000						3,000				3,000			3,000
รวม			58,100						27,100		28,000		55,100		3,000	58,100
(15) โครงการควบคุมเฝ้า ระวังป้องกันโรค โควิด - 19 (covid -19)			1,000								1,000		1,000			1,000
รวม			1,000								1,000		1,000			1,000
รวมทั้งสิ้น	108,000	120,000	228,812		200,000				452,525		64,200		516,725	120,000	20,087	656,812

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงบประมาณ

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่า สาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
(16) โครงการซ่อม บำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์																
16.1 กิจกรรมซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน			8,000						8,000				8,000			8,000
16.2 กิจกรรมซ่อม บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์			4,627						4,627				4,627			4,627
16.3 กิจกรรมซ่อม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และประปา			62,500						7,000				7,000	55,500		62,500
รวม			75,127						19,627				19,627	55,500		75,127
(17) โครงการพัฒนาระบบสำนักงาน																
17.1 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน วิชาการ			13,000						13,000				13,000			13,000
17.2 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน ทั่วไป			4,245						4,245				4,245			4,245
17.3 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหาร งบประมาณ			6,511						6,511				6,511			6,511
17.4 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน บุคคล			3,255						3,255				3,255			3,255
17.6 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน ธุรการ			5,300						5,300				5,300			5,300
รวม			32,311						32,311				32,311			32,311
รวมทั้งสิ้น			107,438						51,938				51,938	55,500		107,438

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2567				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่า สาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
(18) โครงการสร้างเครือข่ายเพื่อ ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา																
18.1 กิจกรรมสานสัมพันธ์กรรมการ สถานศึกษา																-
18.2 กิจกรรมวันทำบุญประจำปี โรงเรียน																-
18.3 กิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชน																-
รวม																-
(19) โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา																
19.1 กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา			20,000										20,000			20,000
19.2 กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจของบุคลากร																-
รวม			20,000										20,000			20,000
รวมทั้งสิ้น			20,000										20,000			20,000

ส่วนที่ 4

งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ปีงบประมาณ 2567

งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ได้รับจัดสรร

ปีงบประมาณ 2567

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 98 คนๆ ละ 897 บาท =จำนวน 87,906 บาท

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 49 คนๆ ละ 969 บาท =จำนวน 47,481 บาท

รวม 135,387 บาท

กิจกรรมของงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ปีงบประมาณ 2567

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		งบ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เหลือจ่าย งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
1. กิจกรรมวิชาการ				
1	1.1 กิจกรรมสอนเสริมโอเน็ต	-	20,000	นางรจนา แสงสุข
2	4.2 กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา	5,000	-	นางสาวณิชนันท์ ดวงจักร์
3	5.1 กิจกรรม“OPEN HOUSE เปิดประตูสู่ ส.ย.”	23,000	10,000	นางรจนา แสงสุข
4	5.2 กิจกรรมสู่ความเป็นเลิศทาง วิชาการ	30,000	10,000	นางสาวมัสนา หมานเหล็ก
5	5.3 กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมลด เวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	-	3,000	นางรจนา แสงสุข
6	5.10 กิจกรรม English is fun	3,000	-	นางสาวจงผดา ปิदनุ้ย
7	9.1 กิจกรรมเรียนรู้จากภูมิปัญญา ท้องถิ่น	-	8,000	นางรจนา แสงสุข

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		งบ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เหลือจ่าย งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
1. กิจกรรมวิชาการ (ต่อ)				
8	11.2 กิจกรรมการแข่งขันกีฬา ภายใน	2,000	15,000	นายทรงวุฒิ ชุนจำนงค์
9	11.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศทางด้านกีฬา	8,387	20,200	นายทรงวุฒิ ชุนจำนงค์
10	14.7 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ		20,000	นางสาวจิตรวดี ปลดทุกข์
รวม		71,387	106,200	

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		งบ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เหลือจ่าย งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือเนตรนารี				
11	5.7 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี	15,000		นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์
12	5.8 กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ	1,000		นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์
13	9.2 กิจกรรมสืบสานความเป็นไทย	2,000		นางสาวจิตรวดี ปลอดทุกซ์
14	14.5 กิจกรรมจิตอาสา	1,000	-	นางศินีนาถ จันดี
15	14.8 กิจกรรมเข้าวัดวันอาทิตย์ พัฒนาจิตวัยชน		7,000	นางจิณณ์ญาดา ชูศิริ
16	14.10 กิจกรรมโครงการ คุณธรรม สพฐ.	-		นางจิณณ์ญาดา ชูศิริ
รวม		19,000	7,000	

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		งบ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เหลือจ่าย งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
3. กิจกรรมทัศนศึกษา				
17	กิจกรรมทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้	30,000		นางศินีนาถ จันดี
รวม		30,000	-	
4. กิจกรรมการบริการสารสนเทศ/ICT				
18	กิจกรรมส่งเสริมทักษะ การใช้ ICT	15,000		นางศินีนาถ จันดี
รวม		15,000		
5. กิจกรรมควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคโควิด - 19 (covid -19)				
19	โครงการควบคุมเฝ้า ระวังป้องกันโรคโควิด - 19 (covid -19)		1,000	นางจิณณ์ญาดา ชูศิริ
รวม			1,000	
รวมทั้งสิ้น		135,387	114,200	

ส่วนที่ 5

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ปีงบประมาณ 2567



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	<p>1. ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 –6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เฉลี่ยสูงขึ้น เฉลี่ยร้อยละ 72</p> <p>2) นักเรียนชั้น ม.3 มีผลการทดสอบระดับชาติ สูงขึ้น ร้อยละ 3</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1) นักเรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษามากขึ้น</p> <p>2) นักเรียนมีทักษะกระบวนการในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>2. ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจและให้ความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ศึกษาวิเคราะห์วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) จัดกิจกรรมการเรียนรู้/กิจกรรมเสริมหลักสูตร ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. นิเทศติดตามการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 37,021</p> <p>- งบเหลือจ่าย กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ปีงบประมาณ 2566</p> <p>20,000</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 57,021</p>	<p>1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางรจนา แสงสุข</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.1	กิจกรรมสอน เสริมโอเน็ต	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนได้รับการสอนเสริม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1) ประชุมครู และผู้เกี่ยวข้องร่วมวางแผนงาน สำรวจสาระการเรียนรู้ยังเป็นปัญหา</p> <p>2). เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน</p> <p>3) นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางการ การสอนซ่อมเสริม</p> <p>3) ดำเนินการสอนซ่อมเสริม</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ประเมินผลการสอนเป็นระยะ ๆ</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุงพัฒนา (Action) สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 3,500</p> <p>- งบเหลือจ่าย กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ปีงบประมาณ 2566</p> <p>20,000</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 23,500</p>	<p>1 ต.ค. 2566 – 30 เม.ย. 2567</p>	<p>นางรจนา แสงสุข</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.2	กิจกรรมยก ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทย - นักเรียนร้อยละ 68 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยและผลการทดสอบระดับชาติวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น 	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม 2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน 5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ 2. ดำเนินการตามแผน <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	- งบเงิน อุดหนุน 7,000	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นางสาว จิตรวดี ปลดทุกข์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.3	กิจกรรม ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน กลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีสื่อ วัสดุและอุปกรณ์พร้อมใช้งานร้อยละ 90</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 90 สามารถเรียนรู้ด้วยการได้ลงมือปฏิบัติจริง</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ได้รับการปรับปรุงเอื้อต่อการเรียนรู้มีคุณภาพระดับดี</p> <p>2. นักเรียนได้สร้างชิ้นงานหรือนวัตกรรมที่ตรงกับความถนัดและสนใจมากขึ้น</p> <p>3. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข สามารถสร้างองค์ความรู้ได้อย่างหลากหลาย</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- ประสานงานกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ถึงความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>- เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>- ประสานงานกับงานธุรการและร้านค้าเพื่อทำการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ</p> <p>- จัดทำตารางการใช้ห้อง/บันทึกการใช้วัสดุอุปกรณ์</p> <p>- จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>- ครูออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ตาม รายละเอียดในแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อทำ วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้ไปใช้ใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>- นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของ ครูในกลุ่มสาระฯ</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการ ดำเนินงาน</p> <p>- รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>- นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 6,021</p>	<p>กิจกรรมที่ 1 1 - 30 มิ.ย. 2567</p> <p>กิจกรรมที่ 2 1 -15 ส.ค. 2567</p>	<p>นางศินีนาถ จันดี</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.4	กิจกรรม ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์การ เรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 70 มีทักษะการคิด คำนวณ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p> <p>2. ครูทุกคนมีสื่อ นวัตกรรมเพียงพอสำหรับ ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา คณิตศาสตร์และผลการทดสอบระดับชาติ เพิ่มขึ้น</p> <p>2. นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ การแก้ โจทย์ปัญหา อยู่ในระดับดี</p> <p>3. ครูมีการผลิตและจัดหาสื่อ นวัตกรรม เหมาะสมและเพียงพอในการพัฒนาศักยภาพ ของนักเรียนมากขึ้น</p>	<p>1 ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- วางแผนการจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน</p> <p>- นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2 ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติ การใช้งบประมาณ</p> <p>- ดำเนินการตามแผน</p> <p>3 ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>- ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4 ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>- สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>- ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	- งบเงิน อุดหนุน 3,500	<p>กิจกรรมที่ 1</p> <p>15 -30 มี.ค. 2567</p> <p>กิจกรรมที่ 2</p> <p>1 - 15 ก.ย. 2567</p>	นางสาว อาภรณ์ สมบูรณ์มาก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.5	กิจกรรม ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน กลุ่มสาระการ เรียนรู้วิชา สังคมศึกษา	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ 70 นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ สูงขึ้นร้อยละ 3 โรงเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษาทุกระดับชั้นอย่างเพียงพอร้อยละ 90 <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาสูงขึ้น การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> ขั้นวางแผน (Plan) <ol style="list-style-type: none"> สำรวจวัสดุ สื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ol style="list-style-type: none"> ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ ดำเนินการตามแผน ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ol style="list-style-type: none"> นิเทศการดำเนินงาน ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action) <ol style="list-style-type: none"> สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 3,500</p>	<p>1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางสาวศิริพร ธรรมชาติ</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.6	กิจกรรม ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์การ จัดการเรียนการ สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษา ต่าง ประเทศ	ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ 68 - นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน รายวิชาภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้น - นักเรียนมีความรู้ ความสามารถด้านใน การอ่าน เขียนและสื่อสารภาษาอังกฤษมาก ขึ้น	1. ชั้นวางแผน (Plan) 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ 3. ประชุมคณะกรรมการตามคำสั่ง 2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) 1. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษ 2. กิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ วาเลนไทน์เดย์ 3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) 1. ประเมินผลและติดตามผลกิจกรรม 4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action) 1. สรุปผล/รายงานผลการจัดทำกิจกรรม	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	- งบเงิน อุดหนุน 4,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว จงผดุง ปิตนุ้ย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.7	กิจกรรม ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์การ จัดการเรียนการ สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้สุข ศึกษาและ พลศึกษา	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น</p> <p>2. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะพื้นฐานทางด้านกีฬา</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p> <p>2. ผู้เรียนได้ฝึกทักษะอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมากขึ้น</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>4. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผน</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 3,500</p>	<p>15 พ.ย. 2566 – 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.8	กิจกรรม ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน กลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนมีวัสดุ - อุปกรณ์ <p>ประกอบการเรียนการสอนวิชาศิลปะอย่าง เพียงพอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 75 <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา ศิลปะสูงขึ้น - นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานด้าน ศิลปะมากขึ้น 	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนจัดทำกิจกรรมตาม แผนงาน งบประมาณ/ขออนุมัติกิจกรรม - ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน ลำดับขั้นตอน ของกิจกรรม <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ไปใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละ กิจกรรมทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติ กิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผล การปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม และ รายงานผล 	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 2,500</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางฉันทนา สังข์น้อย</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.9	กิจกรรม ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงาน อาชีพ	ผลผลิต เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนมีวัสดุและอุปกรณ์การฝึกทักษะ วิชาชีพและประสบการณ์อย่างครบถ้วนและ เพียงพอ เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากการลงมือ ปฏิบัติจริง และเกิดทักษะและประสบการณ์ ตรง สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มากขึ้น	1. ชั้นวางแผน (Plan) 1.1 สํารวจรายวิชาที่เปิดสอนและเนื้อหาวิชา 1.2 สํารวจสื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์ที่จำเป็น 1.3 เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่จำเป็น 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ฝึกทักษะให้ ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงทุกรายวิชา 3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) 3.1 ประเมินผลและติดตามผลโครงการ 4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุง พัฒนา (Action) 4.1 สรุปผล รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	- งบเงิน อุดหนุน 3,500	1 ธ.ค. 2566 - 10 ก.ย. 2567	นางรจนา แสงสุข

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการส่งเสริม กระบวนการคิด	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติ ร้อยละ 100</p> <p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีสติ สมเหตุสมผลมากขึ้น</p> <p>2) ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขมากขึ้น</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>3.2.1 นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพมากขึ้น</p> <p>3.2.2 นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงานที่เกิดจากกระบวนการคิดของตนเอง</p> <p>3.2.3 โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ศึกษาวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>4. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>2. จัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร ตามบริบทของวิชา</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. นำเสนอผลงานนักเรียนในการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร</p> <p>2. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>4. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</p>	<p>- งบเงินอุดหนุน 12,500</p> <p>- งบเงินอุดหนุนเหลือจ่าย ปี 2566 10,000</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,500</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางรจนา แสงสุข</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1	กิจกรรม หนึ่งนวัตกรรม หนึ่งห้องเรียน	<p>ผลผลิต</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนทุกระดับชั้นสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมได้อย่างน้อย 1 นวัตกรรม/ห้องเรียน <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ ทักษะการทำงานร่วมกัน และสามารถแก้ปัญหาเพื่อตอบสนองความต้องการในการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมได้อย่างมีคุณภาพมากขึ้น 	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1.1 ครูที่ปรึกษาร่วมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>1.2 เสนอขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>2.1 ครูที่ปรึกษาประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมให้นักเรียนทราบ</p> <p>2.2 นักเรียนแต่ละห้องคิดหัวข้อนวัตกรรมเสนอครูที่ปรึกษาพิจารณาและอนุมัติ</p> <p>2.3 สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการสร้างนวัตกรรมทุกชั้นเรียน</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นของแต่ละห้องเรียน</p> <p>2.5 นักเรียนร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานหนึ่งนวัตกรรมหนึ่งห้องเรียน</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>4.1 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 4,500</p>	<p>1 ต.ค. 2565 - 25 ก.ย. 2566</p>	<p>นางรจนา แสงสุข</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.2	กิจกรรมศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนร้อยละ 80 แสดงออกทางความคิดได้อย่างสร้างสรรค์ นักเรียนร้อยละ 80 มีความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสม <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มากขึ้น นักเรียนสามารถแสดงออกได้อย่างถูกต้องเหมาะสมมากขึ้น 	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานและเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ ดำเนินการตามแผน <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> นิเทศการดำเนินงาน ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	-	1 ต.ค. 2566 - 31 ส.ค. 2567	นาง จิณณ์ญาดา ชูศิริ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.3	กิจกรรมส่งเสริม การทำโครงการ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ทุกคนทำ โครงการ/นวัตกรรมได้</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1) นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดมากขึ้น 2) นักเรียนสามารถทำโครงการ/นวัตกรรม ได้</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan) 1) ประชุมครู และผู้เกี่ยวข้องร่วมวางแผนงาน สำรวจประเด็นข้อเสนอแนะจากการประเมิน สมศ. รอบ4 2) นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ครูทุกคนจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ติดตาม ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การสร้าง องค์ความรู้ของผู้เรียน</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุงพัฒนา (Action) 1) ผู้เรียนนำเสนองาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2) ปรับปรุงผลงานและเผยแพร่ 3) ประเมินผลโครงการละสรุป รายงาน</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 8,000</p> <p>- งบเงิน อุดหนุนเหลือ จ่าย ปี 2566 10,000</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 18,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางรจนา แสงสุข</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการส่งเสริม การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานของทุกกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 81 <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการใช้ สารเทคโนโลยีสารสนเทศ - บุคลากรมีทักษะในด้านการใช้ ICT มากขึ้น <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ - สถานศึกษาสามารถให้บริการทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร 	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับคณะครู 2. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร 3. ประสานงาน 4. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจความคิดเห็น <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ดำเนินการ <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. สํารวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน 7. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เงินอุดหนุน 9,800 - เงินบำรุงการศึกษา 56,400 - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 15,000 <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 81,200</p>	1 ก.ย. 2566 – 30 ส.ค. 2566	นางรจนา แสงสุข

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.1	กิจกรรมส่งเสริม การใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อ การเรียนรู้	ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทุกห้อง ได้รับการดูแลพร้อมปรับปรุงแก้ไข - นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. นักเรียนได้ฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ขั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น 2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินการ 3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร 4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 4	- เงินอุดหนุน 5,500	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางรจนา แสงสุข
3.2	กิจกรรมส่งเสริม ทักษะการใช้ ICT	ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีได้ตามศักยภาพ - นักเรียนทุกคน ได้พัฒนาทักษะในการสืบค้นสารสนเทศบนระบบเครือข่ายที่ถูกต้องปลอดภัย เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความรู้ความสามารถและมีทักษะด้านการใช้ ICT เพิ่มมากขึ้น	1. ขั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น 2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินการ 3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร 4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 4	-งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 15,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางศินีนาถ จันดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.3	กิจกรรม พัฒนาการเรียน การสอน คอมพิวเตอร์	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ชำรุดทุกเครื่องได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการจัดกรรม</p> <p>2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผนงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6</p>	<p>- เงินอุดหนุน 4,300</p> <p>- เงินบำรุง การศึกษา 6,400</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 10,700</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางสาว จิตรวดี ปลัดทุกข์</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.4	กิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการ ด้าน ICT	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1 นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะด้านการใช้ ICT</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- นักเรียนสามารถนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกรรม</p> <p>2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผน</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	- เงินบำรุง การศึกษา 50,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว จิตรวดี ปลดทุกข์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	โครงการส่งเสริม ทักษะพื้นฐานที่ดี ต่ออาชีพ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะพื้นฐานงานอาชีพ - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ทุกคนสามารถวางแผนในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้นได้อย่างเหมาะสม <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการทำงานและการจัดการด้านอาชีพอย่างเป็นระบบ - นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพที่สุจริตมากขึ้น - นักเรียนสามารถวางแผนในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาได้มากขึ้น <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข 2. นักเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคมมากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชั้นวางแผน (Plan) <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมตามแผนและปฏิทินการปฏิบัติงาน 3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติ ตามแผน (Check) <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 4. ชั้นสรุปผล รายงานผล การดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action) <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงพัฒนา 	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</p>	<p>- เงินอุดหนุน 2,000</p> <p>- เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 5,000</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 7,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 20 ก.ย. 2567</p>	<p>นางรจนา แสงสุข</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.1	กิจกรรม ส.ย. หลากหลายสไตล์ อาชีพ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียนโรงเรียนสามบ่อวิทยาทุกคนเข้าร่วมโครงการ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะอาชีพและนำความรู้ไปต่อยอดในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมาจากรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>2. เขียนแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและเสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. ตรวจสอบ ติดตามผลระหว่างการดำเนินงาน</p> <p>2. การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>2. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาให้การดำเนินงานดีขึ้น</p>	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	งบประมาณ จาก บริษัท ไทยเบฟ เวอเรจ จำกัด (มหาชน) จำนวน 15,000	1 ต.ค. 2566 - 31 ส.ค. 2567	นางสาว จงผด ปิตนุ้ย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.2	กิจกรรมแนะแนว การศึกษาต่อ ระดับที่สูงขึ้น	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนสามารถวางแผนการศึกษาได้</p> <p>2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนสามารถตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>3. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานและเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>4. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ</p> <p>2. นำนักเรียนร่วมงานเปิดบ้าน Open house</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	- เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 5,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว ณิชนันท์ ดวงจักร์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.3	กิจกรรมทำปุ๋ย หมัก	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1] พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ในการทำปุ๋ยหมักร้อยละ 85</p> <p>2] นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำปุ๋ยหมักร้อยละ 85</p> <p>3] นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทย นิยมไทย รักบ้านเมือง ดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทยร้อยละ 85</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะพื้นฐานในการทำปุ๋ยหมักมากขึ้น</p> <p>2. นักเรียนมีความตระหนัก ความภูมิใจในภูมิปัญญาไทยมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการจัดกรรม</p> <p>2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผน</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 1,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางสาว จิตรวดี ปลดทุกซ์</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.4	กิจกรรม ปลูกผักปลอด สารพิษ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานในการปลูกผักปลอดสารพิษร้อยละ 85</p> <p>2. นักเรียนมีความตระหนักในความสำคัญของการปลูกผักปลอดสารพิษร้อยละ 80</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะพื้นฐานในการปลูกผักปลอดสารพิษมากขึ้น</p> <p>2. นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกผักปลอดสารพิษมากขึ้น</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการจัดกรรม</p> <p>2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผน</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	- งบเงิน อุดหนุน 1,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว จิตรวดี ปลดทุกซ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	โครงการส่งเสริม ศักยภาพการ เรียนรู้	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ทั้งกิจกรรมภายในและภายนอกหลักสูตร <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ อย่างเต็มศักยภาพมากขึ้น <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจและให้ความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนจัดทำกิจกรรมตามแผนงาน <p>งบประมาณ/ขออนุมัติกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน - ลำดับขั้นตอนของกิจกรรม <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในปฏิทิน <p>การดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผล การปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม และรายงานผล 	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2</p> <p>มาตรฐานที่ 2/ตัวบ่งชี้ที่ 2.2,2.3</p> <p>มาตรฐานที่ 3/ตัวบ่งชี้ที่ 3.1,3.3</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 12,500</p> <p>- งบอุดหนุน เหลือจ่าย ปี 2566</p> <p>60,300</p> <p>- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 72,000</p> <p>- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี 2566 23,000</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 167,800</p>	<p>1 ต.ค. 2566</p> <p>- 30 ก.ย. 2567</p>	นางฉันทนา สังข์น้อย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.1	กิจกรรม OPEN HOUSE เปิดประตูสู่ ส.ย."	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียน ครู และผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษา จำนวน 150 คน เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน จำนวน 200 คน เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพทางการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>2. นักเรียนมีทักษะการทำงาน การวางแผน การแก้ปัญหาที่เป็นระบบ</p> <p>3. ครูได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายการพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้มากขึ้น</p> <p>4. โรงเรียนมีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการ ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษา</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1) ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียน และรายละเอียดของการจัดกิจกรรม</p> <p>2) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>3) นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>4) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1) ประชาสัมพันธ์และประสานงานการจัดกิจกรรมกับหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) จัดกิจกรรม โดยมีรูปแบบให้นักเรียนเข้าชมด้วยความสนุกสนานพร้อมได้รับ ความรู้ทางวิชาการ</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>ประเมินผลและติดตามผลกิจกรรม</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1</p>	<p>-งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 23,000</p> <p>- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี 2566 10,000</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 33,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 5 เม.ย. 2567</p>	<p>นางรจนา แสงสุข</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/ มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.2	กิจกรรมสู่ความ เป็นเลิศทาง วิชาการ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 8 กลุ่มสาระ การเรียนรู้ และ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนส่ง ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันอย่างน้อยร้อยละ 50</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพการเรียนรู้ ของตนเองมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- ประชุมครูเพื่อวางแผนการจัดการพัฒนาผู้เรียน</p> <p>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเขียนแผนการจัด กิจกรรม</p> <p>- นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อกำหนด แนวทางในการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>- กลุ่มสาระการเรียนรู้คัดเลือกนักเรียน/รับสมัคร นักเรียนที่มีความสามารถเฉพาะทางเพื่อดำเนินการเตรียม ความพร้อมให้นักเรียนในแต่ละกิจกรรม</p> <p>- จัดกิจกรรมฝึกทักษะนักเรียน ตามกิจกรรมกลุ่ม สาระการเรียนรู้</p> <p>- ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- ติดตามผลการแข่งขันตามรายการ</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>- สรุปผล / รายงานผล</p>	มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	<p>-งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 30,000</p> <p>- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี 2566 10,000</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 40,000</p>	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว มัสนา หมานเหล็ก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/ มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.3	กิจกรรมลดเวลา เรียนเพิ่มเวลารู้	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- ผู้เรียนทุกคน ร่วมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ทั้งด้านวิชาการและด้านปฏิบัติ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ผู้เรียนสามารถค้นหาศักยภาพและความถนัดอย่างเต็มศักยภาพมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1) วิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรมในภาคเรียนที่ผ่านมาเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา</p> <p>2) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>3) นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1) ประชุมวางแผนการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรม</p> <p>2) จัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ตามแผน</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>ประเมินผลและติดตามผลโครงการ</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</p> <p>มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2</p> <p>มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1</p>	<p>- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี 2566</p> <p>3,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	นางรจนา แสงสุข

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.4	กิจกรรมปรับ พื้นฐานก่อน เรียน	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ทุก คนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถปรับตัวให้ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนสามารถปรับตัวให้กับผู้อื่นได้มาก ขึ้น</p> <p>2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 มี ทักษะชีวิตในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจจำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนใหม่ - เขียนแผนการจัดกิจกรรม - นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อวางแผนงานในการดำเนินกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - จัดทำกำหนดการปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรมตามที่กำหนด <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลและติดตามผลกิจกรรม <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผล / รายงานผลกิจกรรม 	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	- งบเงิน อุดหนุน 3,500	1 ต.ค. 2566 - 31 พ.ค. 2567	นางสาว มัสนา หมานเหล็ก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.5	กิจกรรมการ สร้างบรรยากาศ ชั้นเรียนเชิงบวก	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องเรียน ร้อยละ 90 มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - ห้องเรียน ร้อยละ 90 สามารถเรียนรู้ได้มากขึ้น <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องเรียนมีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนรู้มากขึ้น - นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุขและคุณภาพมากขึ้น 	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ท่วงแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ 2. ดำเนินการตามแผน <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	- งบเงิน อุดหนุน 5,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางฉันทนา สังข์น้อย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.6	กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพ นักเรียนที่มี ความบกพร่อง ทางการเรียนรู้	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพทุกคน - นักเรียนได้รับการคัดกรองและประเมินระดับความสามารถพัฒนาการ ร้อยละ 100 - ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนทางการศึกษาพิเศษที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการเด็กเป็นรายบุคคลได้อย่างน้อยร้อยละ 70 <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนมีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนร่วมในการพัฒนามากขึ้น - นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนร่วม ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพและเรียนรู้อย่างมีความสุขมากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นวางแผน (Plan) <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม 2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน 5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ 2. ครูคัดกรองนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ 3. ครูผู้สอนพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ 4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน 4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ประเมิน ผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	-	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว จิตรวดี ปลดทุกซ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.7	กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ – เนตร นารี	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตทั้ง ด้านระเบียบวินัย เสียสละและความอดทนมากขึ้น</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>2. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>3. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์</p> <p>3. ดำเนินกิจกรรมค่ายพักแรม</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>ประเมินผลและติดตามผลโครงการ</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ</p>	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 15,000	1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567	นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.8	กิจกรรมวัน สำคัญทาง ลูกเสือ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์มากขึ้น 	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 1,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.9	กิจกรรมส่งเสริม การผลิตสื่อ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. ครูทุกคนสามารถผลิตและใช้สื่อได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ 3</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. ครูสามารถผลิตสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอ</p> <p>2. โรงเรียนมีระบบการผลิตและใช้สื่อมากขึ้น</p> <p>3. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1) สำรวจข้อมูลการใช้บริการในด้านต่าง ๆ ของรอบปีที่ผ่านมาและความจำเป็นเพิ่มเติม</p> <p>2) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>3) นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1) วางแผนการใช้และบริการโดยการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน ฝ่ายวิชาการและงานอื่น ๆ</p> <p>2) ให้บริการตามแผนที่กำหนด</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>ประเมินผลและติดตามผลโครงการ</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ</p>	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	- งบอุดหนุน เหลือจ่าย ปี 2566 50,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางรจนา แสงสุข

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.10	กิจกรรม English is fun	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนกลุ่มสนใจร้อยละ 80 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้</p> <p>2. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษสูงอย่างน้อยร้อยละ 68</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนกลุ่มสนใจสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. นักเรียนกลุ่มสนใจมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและเรียนรู้ได้อย่างมีความสุขมากขึ้น</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- ประชุมคณะผู้นำกิจกรรมการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษ</p> <p>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- จัดกิจกรรม English is fun กับนักเรียน</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- ประเมินผล</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและปรับปรุง พัฒนา (Action)</p> <p>- สรุปผล / รายงานผลการ</p>	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 3,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว จงผตา ปิตนุ้ย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.11	กิจกรรม วันคริสต์มาส	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นร้อยละ 68 - นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน รายวิชาภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้น - นักเรียนมีความรู้ ความสามารถด้าน ในการอ่าน เขียนและสื่อสาร ภาษาอังกฤษมากขึ้น 	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งเสนอ โครงการเพื่อขออนุมัติ 3. ประชุมคณะกรรมการตามคำสั่ง <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ 2. กิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ วันคริสต์มาส <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลและติดตามผลกิจกรรม <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุง พัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.สรุปผล/รายงานผลการจัดทำกิจกรรม 	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	- งบอุดหนุน 4,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว จงผดตา ปัดนุ้ย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.12	กิจกรรม นักเรียนรางวัล พระราชทาน	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเข้ารับ การประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน จำนวน 1 คน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนมีความพร้อมในการเตรียม คัดเลือกเป็นนักเรียนเพื่อรับรางวัล พระราชทานมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- ประชุมครูเพื่อวางแผนการจัดการพัฒนา ผู้เรียน</p> <p>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเขียนแผนการจัด กิจกรรม</p> <p>- นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรม</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- ติดตามผลการจัดกิจกรรม</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุง พัฒนา (Action)</p> <p>- สรุปผล / รายงานผล</p>	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	- งบอุดหนุน 10,300	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว มีสนา หมานเหล็บ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6	โครงการส่งเสริม การใช้แหล่ง เรียนรู้	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ตามแหล่งเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีความรู้ ทักษะประสบการณ์ตรง จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น มากขึ้น - นักเรียนมีความรักหวงแหนและภาคภูมิใจ ในท้องถิ่นมากขึ้น <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนเกิดความรู้หวงแหนและ ภาคภูมิใจในท้องถิ่น 2. โรงเรียนมีสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชนและ สังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นวางแผน (Plan) <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ul style="list-style-type: none"> - สสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นต้องใช้ - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - เชิญวิทยากร/ดำเนินกิจกรรม 3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ul style="list-style-type: none"> - สสำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร 4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและ ปรับปรุงพัฒนา (Action) <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป 	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งบเงิน อุดหนุน 1,000 - งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 30,000 <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 31,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นาง จิณณ์ญาดา ชูศิริ</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.1	กิจกรรม ห้องสมุด 3 ดี	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> ห้องสมุด มีวัสดุครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและใช้บริการห้องสมุดอย่างน้อย ร้อยละ 80 <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> นักเรียนรักการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น ห้องสมุดสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> ขั้นวางแผน (Plan) <ol style="list-style-type: none"> เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำปฏิทินกำหนดการจัดกิจกรรม ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ol style="list-style-type: none"> สำรวจวัสดุอุปกรณ์/สื่อ ดำเนินการขั้นตอน ปรับปรุงสถานที่ ดำเนินกิจกรรม ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ul style="list-style-type: none"> -บันทึกการเข้าใช้บริการ -บันทึกการยืมหนังสือ -บันทึกจากการอ่าน ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action) <ol style="list-style-type: none"> รายงานสรุปผลโครงการ แบบประเมินความพึงพอใจ 	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	-งบเงินอุดหนุน 1,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นาง จิณณ์ญาดา ชูศิริ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.2	กิจกรรม ทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้มากขึ้น</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- ประสานงานกับคณะครู</p> <p>- เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>- ประสานงาน</p> <p>- จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- ดำเนินการ</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>- รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>- นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 30,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางศินีนาถ จันดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7	โครงการส่งเสริม การแลกเปลี่ยน เรียนรู้	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ 1) คณะครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอนและการวัดผลประเมินผล อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2) ครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร โดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ การดำเนินงานเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ และเกิดคุณภาพต่อผู้เรียนอย่างทั่วถึงมากขึ้น</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan) 1. ศึกษาวิเคราะห์วางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน 4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานและเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) 1. ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อวางแผนงานในการดำเนินกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. จัดกิจกรรมตามที่กำหนด</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) 1. นิเทศการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ประเมินผล สรุปและรายงาน</p>	กลยุทธ์ที่ 4/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3, 3.4, 3.5	-งบเงินอุดหนุน 9,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว จงพดา ปิตนุ้ย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.1	กิจกรรมจัด ประชุม ผู้ปกครอง นักเรียน	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ร้อยละ 90</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้ปกครองนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจใน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และระบบการจัดการ เรียนการสอนของโรงเรียนได้มากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำกิจกรรม - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่ครูในฝ่าย - ดำเนินกิจกรรม <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลและติดตามผลกิจกรรม <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผล / รายงานผลกิจกรรม 	กลยุทธ์ที่ 4/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	-งบเงินอุดหนุน 7,500	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว มีสนา หมานเหล็บ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.2	กิจกรรมส่งเสริม การทำวิจัยชั้น เรียน	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูผู้สอน มีผลงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 เรื่อง</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครูสามารถแก้ปัญหาระบบการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1) สํารวจข้อมูลหรือผลสัมฤทธิ์ในมาตรฐานตัวชี้วัดที่เป็นอุปสรรคหรือสัมฤทธิ์ผลต่ำ</p> <p>2) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1) สืบค้นข้อมูลแนวทางการพัฒนาหรือสร้างนวัตกรรมช่วยสอน 2) จัดทำนวัตกรรมช่วยสอนที่เหมาะสมกับบริบทเนื้อหา 3) ทดลองใช้นวัตกรรม</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) รวบรวมข้อมูล ผลการใช้นวัตกรรม</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action) สรุป รายงานผลการใช้นวัตกรรม และเผยแพร่</p>	กลยุทธ์ที่ 4/ มาตรฐานที่ 4/ ตัวบ่งชี้ 3.4	-	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นางรจนา แสงสุข

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.3	กิจกรรมนิเทศ ภายใน	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>คณะครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอน และ การวัดผลประเมินผล อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. ครูได้พัฒนาการสอนให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น</p> <p>2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- ศึกษามาตรฐานตัวชี้วัด พร้อมเขียนแผนการจัด กิจกรรม</p> <p>- นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อวาง แนวทางในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการนิเทศภายใน</p> <p>- จัดทำปฏิทินการการนิเทศภายใน</p> <p>จัดกิจกรรมนิเทศภายในตามที่กำหนด</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติ ตามแผน (Check)</p> <p>- ประเมินผลและติดตามผลกิจกรรม</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุง พัฒนา (Action)</p> <p>- สรุปผล / รายงานผลกิจกรรม</p>	กลยุทธ์ที่ 4/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-	-	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว มัสนา หมานเหล็บ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.4	กิจกรรมชุมชน แห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. ครูสมาชิกในกลุ่ม PLC ได้ใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 90</p> <p>2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 40</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. ครูได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1) ประชุมครู และผู้เกี่ยวข้องร่วมวางแผนงาน การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC</p> <p>2) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1) จัดกลุ่ม PLC ตามบริบทและสภาพปัญหาที่ต้องการพัฒนา พร้อมสร้างแนวทางร่วม พัฒนาโดยใช้นวัตกรรม</p> <p>2) ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาการใช้นวัตกรรม</p> <p>3) จัดกิจกรรมนิเทศการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตรเป็นระยะ ๆ</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลสะท้อนกลับจากการลงมือปฏิบัติ พัฒนา/ ปรับปรุง</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1) ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>2) สรุปผลการดำเนินงาน รายงานสถานศึกษา และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.5</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 1,500</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางรจนา แสงสุข</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8	โครงการประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเต็มตามศักยภาพมากขึ้น</p> <p>2. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษามากขึ้น</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>2. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>3. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. จัดทำมาตรฐานในภาพรวมของสถานศึกษา</p> <p>2. จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2563 (SAR)</p> <p>3. จัดทำรูปเล่มรายงาน</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>ประเมินผลและติดตามผลโครงการ</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ</p>	กลยุทธ์ที่ 5/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ -3.5	- งบเงิน อุดหนุน 6,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว มีสนา หมานเหล็บ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.1	กิจกรรมการ จัดทำรายงาน การประเมิน ตนเอง	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตาม มาตรฐานการศึกษา</p> <p>2. บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการศึกษา</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพมากขึ้น</p> <p>2. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็น คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน - กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรฐานในภาพรวมของสถานศึกษา - จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2565 - จัดทำรูปเล่มรายงาน <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>ประเมินผลและติดตามผล</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>สรุปผล / รายงานผลกิจกรรม</p>	กลยุทธ์ที่ 5/มาตรฐาน ที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.5	- งบประมาณ อุดหนุน 6,000	1 ต.ค. 2566 - 30 มิ.ย. 2567	นางสาว มีสนา หมานเหล็บ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9	โครงการสืบสาน ศาสตร์ ศิลป์ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 จำนวน 147 คน เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- นักเรียนรู้จักและลงมือทำขนมพื้นบ้านได้มากขึ้น</p> <p>- นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้มากขึ้น</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>- นักเรียนสามารถอนุรักษ์ขนมไทยพื้นบ้านของไทยไว้ได้อย่างยั่งยืน</p> <p>- ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจและให้ความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ศึกษาวิเคราะห์วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>4. นำเสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ สพม.สงขลา สตูล</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>จัดกิจกรรมตามโครงการสืบสานขนมไทยพื้นบ้าน</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. ติดตามการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 8/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2</p>	<p>- เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 2,000</p> <p>- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี 2566 8,000</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 10,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	นางรจนา แสงสุข

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.1	กิจกรรมเรียนรู้ จากภูมิปัญญา ท้องถิ่น	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เชิญวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านอาชีพ เช่น งานประดิษฐ์ การทำขนมไทย พิธีบ้านหรือการทำขนมอื่นๆ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง - การพานักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาในชุมชนหรือสถานประกอบการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริง ทำให้เกิดทักษะพื้นฐานงานอาชีพมากขึ้น 2. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานและการประกอบอาชีพสุจริตเพิ่มขึ้น 3. ผู้เรียนมีความรักหวงแหนและเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นมากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชั้นวางแผน (Plan) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สํารวจรายวิชาที่เปิดสอนและเนื้อหาวิชา 1.2 สํารวจแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น 1.3 เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สํารวจวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ 2.2 ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น 2.3 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ให้นักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) <ol style="list-style-type: none"> 4.1 สรุปผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม 	<p>กลยุทธ์ที่ 8/ มาตรฐานที่ 3/ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2</p>	<p>- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี 2566</p> <p style="text-align: right;">8,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 10 ก.ย. 2567</p>	<p>นางรจนา แสงสุข</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.2	กิจกรรม สืบสานความ เป็นไทย	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- นักเรียนมีความรักหวงแหนและสืบทอด ความเป็นไทยได้มากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการจัดสรร 2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอ ขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้ งบประมาณ 2. ดำเนินการตามแผน <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุง พัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	กลยุทธ์ที่ 8/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 2,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว จิตรวดี ปลัดทุกซ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10	โครงการพัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการปรับปรุงแล้วครบทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง 2560) และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>2. ครูผู้สอน สามารถนำหลักสูตรเข้าสู่ห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน และปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร</p> <p>2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>3. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>4. ประชุมวางแผนการดำเนินงานการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1) จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/สถานศึกษา</p> <p>2) นำหลักสูตรเข้าสู่ห้องเรียน</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1) ตรวจสอบ ติดตามผลระหว่างการทำงาน</p> <p>2) การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาให้การทำงานดีขึ้น</p>	กลยุทธ์ที่ 2/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 – 2.3	- งบเงิน อุดหนุน 8,000	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นางรจนา แสงสุข

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
11	โครงการส่งเสริม สุขภาพกายและ สุขภาพจิต	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี 2. นักเรียนร้อยละ 80 ได้แสดงความเป็นเลิศด้านกีฬา 3. นักเรียนร้อยละ 90 ปลอดภัยจากยาเสพติด 4. นักเรียนร้อยละ 90 ไม่มีปัญหาภาวะโภชนาการ <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีขึ้น 2. นักเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านกีฬามากขึ้น 3. นักเรียนมีทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากยาเสพติด 4. นักเรียนที่มีภาวะโภชนาการขาดและโภชนาการเกินน้อยลง <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง 2. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนปลอดภัยจากอบายมุขและสารเสพติด 4. โรงเรียนได้รับการยอมรับและเชื่อมั่นจากชุมชนและสังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชั้นวางแผน (Plan) <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 5. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ 2. ดำเนินการตามแผน 3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน 4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 3,200</p> <p>- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 10,387</p> <p>- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี 2566 35,200</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 48,787</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
11.1	กิจกรรม ส่งเสริม สุขภาพ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ 100 มีสุขภาพแข็งแรง - นักเรียนที่เจ็บป่วยทุกคนได้รับการยาและเวชภัณฑ์เป็นการเบื้องต้น <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงมากขึ้น - นักเรียนที่เจ็บป่วยทุกคนได้รับการยาและเวชภัณฑ์อย่างเพียงพอมากขึ้น 	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจข้อมูลด้านสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสามบ่อวิทยา 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 3. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการ/ กิจกรรม - จัดซื้อยา-เวชภัณฑ์ จัดซื้อยาสามัญที่มีความจำเป็นเบื้องต้น <p>ภาคเรียนที่ 1 จัดซื้อยาสามัญ(แก้วเฉลี่ยทุกรายการ)</p> <p>ภาคเรียนที่ 2 จัดซื้อยาสามัญ(แก้วเฉลี่ยทุกรายการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาความสะอาดห้องพักรักษาพยาบาล/หญิง ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 - เก็บ/บันทึกข้อมูลสุขภาพของนักเรียน <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>ประเมินผลและติดตามผลโครงการ</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 2,500</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางสาว ณิชนันท์ ดวงจักร์</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
11.2	กิจกรรมการ แข่งขันกีฬา ภายใน	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม นักเรียนร้อยละ 90 ได้แสดงความสามารถด้านกีฬา นักเรียนร้อยละ 100 รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงมากขึ้น นักเรียนได้แสดงความสามารถด้านกีฬามากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> ขั้นวางแผน (Plan) <ol style="list-style-type: none"> ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ol style="list-style-type: none"> ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ ดำเนินการตามแผน ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ol style="list-style-type: none"> นิเทศการดำเนินงาน ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action) <ol style="list-style-type: none"> สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.4</p>	<p>- เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 2,000</p> <p>- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี 2566 15,000</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 17,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
11.3	กิจกรรม ส่งเสริมความ เป็นเลิศ ทางด้านกีฬา	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา - นักเรียนร้อยละ 60 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงมากขึ้น - นักเรียนได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬามากขึ้น 	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม 2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 5. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ 2. ดำเนินการตามแผน <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติ ตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.4</p>	<p>- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 8,387</p> <p>- งบกิจกรรม พัฒนา เหลือจ่าย ปี 2566 20,200</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 28,587</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
11.4	กิจกรรม แก้ปัญหา นักเรียนกลุ่ม เสี่ยงด้าน สุขภาพ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนทุกคนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง 2. นักเรียนที่มีปัญหาภาวะโภชนาการร้อยละ 90 ได้รับการดูแลช่วยเหลือ <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงมากขึ้น 2. นักเรียนที่มีปัญหาภาวะโภชนาการได้รับการดูแลช่วยเหลือมากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชั้นวางแผน (Plan) <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม 2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 5. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ 2. ดำเนินการตามแผน 3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน 4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	- งบเงิน อุดหนุน 500	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
11.5	กิจกรรม อย.น้อย	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ100 สามารถเลือกซื้อเลือกบริโภคได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย สามารถเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับไปยังเพื่อนนักเรียนและครอบครัวได้ - นักเรียนร้อยละ100 สามารถพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาพฤติกรรมสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนได้ <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงมากขึ้น - นักเรียนสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ ให้ความรู้ด้านการบริโภคสู่เพื่อนนักเรียนและบุคคลอื่นๆในโรงเรียนและชุมชนได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นวางแผน (Plan) <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น 2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ 3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร 4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) <ul style="list-style-type: none"> - นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	- งบเงิน อุดหนุน 500	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว ณิชนันท์ ดวงจักร์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและเกิดประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes) - โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan) 1. ประสานงานกับคณะครู 2. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร 3. ประสานงาน 4. จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) 5. ดำเนินการ</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) 6. สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน 7. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) 8. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 6/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 415,150</p> <p>- งบเงิน อุดหนุนเหลือ จ่าย ปี 2566 6,700</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 541,850</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางคินีนาถ จันดี</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12.1	กิจกรรมพัฒนาระบบสำนักงานไร้กระดาษ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูและบุคลากร ทุกคน ใช้ระบบปฏิบัติงาน In Office ในการบันทึกเสนองาน และวินิจฉัย สั่งการ ร่วมกับการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในโรงเรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครูและบุคลากร สามารถดำเนินการ ระบบสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office) โดยการใช้เทคโนโลยี ได้สะดวก รวดเร็ว ทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชั้นวางแผน (Plan) <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น 2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ 3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร 4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) <ul style="list-style-type: none"> - นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	กลยุทธ์ที่ 6/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	-	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นางศินีนาถ จันดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12.2	กิจกรรมการ จัดทำระบบ สารสนเทศ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบของเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ถูกต้องและเป็นปัจจุบันร้อยละ 90</p> <p>2. บุคลากรของโรงเรียนสามารถใช้บริการข้อมูลสารสนเทศ ร้อยละ 90</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศในระบบคอมพิวเตอร์ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกด้านมากขึ้น</p> <p>2. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบของเอกสาร สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติ ตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	กลยุทธ์ที่ 6/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.3	-	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นางศินีนาถ จันดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12.3	กิจกรรม รับนักเรียนใหม่	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ โรงเรียนสามารถรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	<p>กลยุทธ์ที่ 6/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.3</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 2,000</p> <p>- งบเงิน อุดหนุนเหลือ จ่าย ปี 2566 6,700</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 8,700</p>	<p>1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางศินีนาถ จันดี</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12.4	กิจกรรม การเดินทาง ไปราชการ ของครูและ บุคลากร	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นวางแผน (Plan) <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจความคิดเห็น 2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ 3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร 4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) <ul style="list-style-type: none"> - นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	กลยุทธ์ที่ 6/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.3	- งบเงิน อุดหนุน 30,000	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นางสาว ศิริพร ธรรมชาติ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12.5	กิจกรรมพัฒนาระบบ สาธารณสุขปโภค	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนมีการตรวจสภาพ ดูแลรักษาและซ่อมแซมระบบสาธารณสุขปโภค อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - นักเรียนร้อยละ 90 รู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณสุขปโภค <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการสาธารณสุขปโภคที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น - นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณสุขปโภคต่าง ๆ ระดับดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นวางแผน (Plan) <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจความคิดเห็น 2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ 3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการทำงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร 4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) <ul style="list-style-type: none"> - นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	กลยุทธ์ที่ 6/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.3	- งบเงิน อุดหนุน 200,000	1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566	นางศินีนาถ จันดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12.6	กิจกรรม จัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิงและ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษา ยานพาหนะ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. ยานพาหนะของโรงเรียนให้บริการแก่บุคลากรอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>2. ยานพาหนะของโรงเรียนได้รับการบำรุงรักษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. ยานพาหนะของโรงเรียนสามารถให้บริการอย่างคุ้มค่าและประหยัดมากขึ้น</p> <p>2. ยานพาหนะของโรงเรียน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจความคิดเห็น <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	<p>กลยุทธ์ที่ 6/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.3</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 55,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นายทรงวุฒิ ขุนจ้านงค์</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12.7	กิจกรรมการ พัฒนาระบบ การควบคุม ภายใน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ควบคุมภายใน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - การดำเนินงานควบคุมภายในของหน่วย รับตรวจเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุม ภายในมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินการ</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	กลยุทธ์ที่ 6/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 – 2.3	- งบเงิน อุดหนุน 150	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นางศินีนาถ จันดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12.8	กิจกรรมจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาเป็นรูปเล่ม จำนวน 10 เล่ม</p> <p>2. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นรูปเล่ม จำนวน 15 เล่ม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. โรงเรียน มีการบริหารจัดการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>2. ครูและบุคลากร มีแนวทางในการดำเนินงานที่มีคุณภาพมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2567</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2567</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- ดำเนินการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2567 ให้แก่แต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน</p> <p>- จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>- สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ</p>	กลยุทธ์ที่ 6/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	- งบเงิน อุดหนุน 4,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว อาภรณ์ สมบูรณ์มาก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป(ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12.9	กิจกรรมจัดทำ เอกสาร งานทะเบียน- วัดผล	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ร้อยละ 100</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. โรงเรียนมีเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ถูกต้องพร้อมใช้งานมากขึ้น</p> <p>2. งานทะเบียน-วัดผลสามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา</p> <p>- กำหนดเป้าหมาย</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ดำเนินงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลเพื่อจัดทำข้อมูล และเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- ตรวจสอบ ติดตามผลระหว่างการดำเนินงาน</p> <p>- การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>- นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาให้การดำเนินงานดีขึ้น</p>	กลยุทธ์ที่ 6/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	- งบเงิน อุดหนุน 9,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางฉันทนา สังข์น้อย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป(ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12.10	กิจกรรม พัฒนา สารสนเทศ ระบบ งานแนะแนว	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ</p> <p>2. โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถเต็มศักยภาพมากขึ้น</p> <p>2. โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบันมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>3. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และ เสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>4. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติ การใช้งบประมาณ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผน</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	กลยุทธ์ที่ 6/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	งบเงินอุดหนุน 500	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นางสาว ณิชนันท์ ดวงจักร์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12.11	กิจกรรม พัฒนา แนะแนว สู่ สู่ สู่	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สมัครเข้า ศึกษาต่อเพิ่มขึ้นร้อยละ 87</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น</p> <p>2. นักเรียนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน มากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>3. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และ เสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>4. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติ การใช้งบประมาณ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผน</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุง พัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 6/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 2,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางสาว ณิชนันท์ ดวงจักร์</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12.12	กิจกรรม จ้างลูกจ้าง ชั่วคราว (นักการ ภารโรง)	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. โรงเรียนจ้าง (นักการภารโรง) จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. อาคารสถานที่มีความสะอาดสวยงาม และมีบรรยากาศที่ร่มรื่นมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. บุคลากรมีความสะดวกในการปฏิบัติงานมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. เขียนกิจกรรมเพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. ทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบของการจ้างลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>2. ดูแลการทำงานของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบของการจ้างลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>3. จ่ายเงินค่าจ้างให้กับลูกจ้างเป็นรายเดือน</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. ประเมินจากความพึงพอใจของครู/ ผู้ใช้บริการ</p> <p>2. ประเมินผลจากการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>3. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ</p>	กลยุทธ์ที่ 6/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	- งบเงิน อุดหนุน 108,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว ศิริพร ธรรมชาติ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12.13	กิจกรรมจ้าง ครูสอน ภาษาอังกฤษ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนทุกคนได้เรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นร้อยละ 75 <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้มากขึ้น นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชั้นวางแผน (Plan) <ol style="list-style-type: none"> ประชุมวางแผน เขียนกิจกรรมเสนอเพื่ออนุมัติ 2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการจ้างต่อสัญญาจ้างตามแผนที่วางไว้ 3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลและติดตามผลโครงการ 4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) <ol style="list-style-type: none"> สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ 	กลยุทธ์ที่ 6/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	- เงินบำรุง การศึกษา 120,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว ศิริพร ธรรมชาติ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12.14	กิจกรรม เยี่ยมบ้าน นักเรียน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้าน - นักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้านอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมากขึ้น - ครูที่ปรึกษาได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลมากขึ้น 	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม 2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน 5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ 2. ดำเนินการตามแผน <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	กลยุทธ์ที่ 6/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	- งบเงิน อุดหนุน 4,500	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นางสาว จิตรวดี ปลัดทุกข์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
13	โครงการ ปรับปรุงอาคาร สถานที่และ สภาพภูมิทัศน์	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. อาคารเรียน อาคารประกอบอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัยร้อยละ 90</p> <p>2. นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ร้อยละ 90</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>ภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนสามบ่อวิทยามีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนรู้และความปลอดภัยต่อนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>- โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>- นักเรียนมีความตระหนักในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน</p> <p>- นักเรียนรู้สิทธิรักษาหวงแหนในสถาบันการศึกษาของตนเอง</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ประสานงานกับคณะครู</p> <p>2. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>3. ประสานงาน</p> <p>4. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>5. ดำเนินการ</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตาม แผน (Check)</p> <p>6. สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการ ดำเนินงาน</p> <p>7. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>8. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 5/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 11,275</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 11,275</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นาง จิณณ์ญาตา ชูศรี</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
13.1	กิจกรรม การปรับปรุง สภาพแวดล้อม และอาคาร สถานที่	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน ร่วมกันดูแลรักษาอาคารและอาคาร ประกอบ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- โรงเรียนปรับปรุงอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่าง ๆ อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ประสานงานกับคณะครู</p> <p>2. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>3. ประสานงาน</p> <p>4. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจ ความคิดเห็น</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>5. ดำเนินการ</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>6. ตรวจสอบความคิดเห็นประเมินผลการ ดำเนินงาน</p> <p>7. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>8. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	กลยุทธ์ที่ 5/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	- งบเงิน อุดหนุน 9,625	1 ต.ค. 2566- 30 ก.ย. 2567	นาง จิณณ์ญาตา ชูศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
13.2	กิจกรรมการ พัฒนาเขต พื้นที่ รับผิดชอบ และห้องเรียน คุณภาพ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนทุกคนในโรงเรียนรับผิดชอบดูแล เขตพื้นที่รับผิดชอบในบริเวณโรงเรียนและ ห้องเรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีจิตสำนึกรักสถานศึกษาของ ตนเองมากขึ้น - โรงเรียนสะอาด สวยงามและร่มรื่นมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan) 1. ประสานงานกับคณะครู 2. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร 3. ประสานงาน 4. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจ</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) 5. ดำเนินการ</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) 6. ตรวจสอบความคิดเห็นประเมินผลการ ดำเนินงาน 7. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุงพัฒนา (Action) 8. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	กลยุทธ์ที่ 5/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	- งบเงิน อุดหนุน 150	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางศินีนาถ จันดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
13.3	กิจกรรม จัดบรรยากาศ โรงอาหาร	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จำหน่ายอาหารทุกคนมีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดโรงอาหารอย่างเพียงพอ - นักเรียนและบุคลากรทุกคนมีน้ำดื่มที่สะอาดและถูกหลักอนามัย <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงอาหารสะอาดถูกหลักอนามัย ส่งผลให้ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี 	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1.1 สำรวจวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้</p> <p>1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>2.1 ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น</p> <p>2.2 มอบวัสดุและอุปกรณ์ให้ผู้จำหน่ายอาหารใช้ทำความสะอาดโรงอาหาร</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลและติดตามผลโครงการ</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>4.1 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 5/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5</p>	<p>- งบประมาณ อุดหนุน 1,500 -</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางสาว ศิริพร ธรรมชาติ</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม <p>จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนมีความตระหนักในค่านิยม <p>ที่ดีงาม นียมไทยและภูมิใจความเป็นไทย</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม <p>จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีความตระหนักในค่านิยมที่ดีงาม <p>นียมไทยและภูมิใจความเป็นไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีระเบียบวินัยและเคารพในกฎ <p>กติกาของสังคม</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนและ <p>สังคม</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอ <p>ขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ <p>โรงเรียน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้ <p>งบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ดำเนินการตามแผน <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุง</p> <p>พัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอ <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2</p>	<p>- งบประมาณ อุดหนุน 7,100</p> <p>- งบประมาณ อุดหนุน เหลือจ่าย ปี 2566 23,000</p> <p>- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 1,000</p> <p>- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี 2566 27,000</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 58,100</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นาง จิณณ์ญาตา ชูศิริ</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14.1	กิจกรรมวัน ไหว้ครู	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเป้าหมาย <p>เชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีจิตสำนึกและสืบทอดความเป็นไทยมากขึ้น - นักเรียนสามารถแสดงความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณอย่างถูกต้องมากขึ้น 	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 3. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 3. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลและติดตามผลโครงการ <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ 	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2</p>	<p>- งบประมาณ อุดหนุน 1,000</p>	<p>1 พ.ค. 2567 - 30 มิ.ย. 2567</p>	<p>นาง จิณณ์ญาตา ชูศิริ</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14.2	กิจกรรม วันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม - นักเรียนร้อยละ 80 สามารถธำรงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีไทย <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสามารถธำรงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีไทยมากขึ้น - นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสมมากขึ้น 	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม 2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน 5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ 2. ดำเนินการตามแผน <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 1,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 31 ม.ค. 2567</p>	<p>นางสาว จิตรวดี ปลัดทุกข์</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14.3	กิจกรรม ส่งเสริม ประชาธิปไตย ในโรงเรียน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน นักเรียนร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตยในรูปของคณะกรรมการสภานักเรียน <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยมากขึ้น นักเรียนมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตยในรูปของคณะกรรมการสภานักเรียนมากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> ขั้นวางแผน (Plan) <ol style="list-style-type: none"> ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ol style="list-style-type: none"> ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ ดำเนินการตามแผน ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ol style="list-style-type: none"> นิเทศการดำเนินงาน ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) <ol style="list-style-type: none"> สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	- งบเงิน อุดหนุน 600	1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566	นางสาว จิตรวดี ปลัดทุกข์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14.4	กิจกรรมเข้าค่าย พุทธบุตร	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าค่าย พุทธบุตร ร้อยละ 100</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์มากขึ้น</p> <p>2. นักเรียนมีความเลื่อมใสและศรัทธาใน พระพุทธศาสนามากขึ้น</p> <p>3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้เกี่ยวข้องทุก ฝ่าย</p> <p>2. เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>3. ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. ตรวจสอบติดตามระหว่างการทำงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. ประเมินผลจากการตอบแบบสอบถามของครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. สังเกตพฤติกรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ นักเรียน โดยการมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทาง ที่ดีขึ้น</p> <p>3. รายงานสรุปผลโครงการ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 1,500</p> <p>- งบเงิน อุดหนุน เหลือจ่าย ปี 2566 3,000</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 4,500</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางสาว ศิริพร ธรรมชาติ</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14.5	กิจกรรมจิต อาสา	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมโครงการจิตอาสา คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความรักความสามัคคี และความร่วมมือร่วมใจในหมู่คณะมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับคณะครู 2. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร 3. ประสานงาน 4. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจ ความคิดเห็น <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ดำเนินการ <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. สำนวความความคิดเห็นประเมินผล การดำเนินงาน 7. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน 1,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางศินีนาถ จันดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14.6	กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดได้ - นักเรียนร้อยละ 80 ปลอดจากสารเสพติด <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีแนวทางในการป้องกันปัญหายาเสพติดมากขึ้น - ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหายาเสพติด 	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม 2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานและเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ 2. ดำเนินการตามแผน <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	-	1 ต.ค. 2565 - 30 ก.ย. 2566	นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14.7	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- นักเรียนมีความรัก ความผูกพันและศรัทธาในสถาบันมากขึ้น</p> <p>- นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนมากขึ้น</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการจัดกรรม</p> <p>2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผน</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2</p>	<p>- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี 2566</p> <p>20,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 เม.ย. 2567</p>	<p>นางสาว จิตรวดี ปลตทุกซ์</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14.8	กิจกรรม เข้าวัดวัน อาทิตย์พัฒนา จิตวิสัยชน	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม - นักเรียนสามารถปฏิบัติศาสนกิจได้ร้อยละ 80 <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีวินัยในตนเองร้อยละ 80 <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนรู้และเข้าใจหลักการปฏิบัติศาสนกิจทางพุทธศาสนามากขึ้น - นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีวินัยในตนเองมากขึ้น 	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. จัดทำปฏิทินกำหนดการจัดกิจกรรม <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับวัดติดต่อท่านพระครูวรสุตาธิคุณ 2. แบ่งกลุ่มรับผิดชอบงานกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 3. ปฏิบัติศาสนกิจตามหน้าที่ชาวพุทธ <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม 2. บันทึกความรู้ <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานสรุปผลโครงการ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน เหลือจ่าย ปี 2566 20,000</p> <p>- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี 2565 7,000</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 27,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นาง จินณ์ญาตา ชูศิริ</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14.9	กิจกรรมระบบ ดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลตามระบบ <p>ดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนออกกลางคันไม่เกินร้อยละ 2 <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมากขึ้น 	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา 2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ 2. ดำเนินการตามแผน <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	<p>กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2</p>	-	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นางสาว จิตรวดี ปลัดทุกข์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14.10	กิจกรรมพัฒนา โครงการ โรงเรียน คุณธรรม สพฐ.	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรม <p>และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ 80 มีพฤติกรรมตาม <p>คุณธรรมเป้าหมาย</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและ <p>คุณลักษณะที่พึงประสงค์มากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีพฤติกรรมตามคุณธรรม <p>เป้าหมายมากขึ้น</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 3. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 3. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลและติดตามผลโครงการ <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ 	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 1/ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	-	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นาง จิณณ์ญาตา ชูศิริ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
14.11	กิจกรรม วันสำคัญของ ไทย	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. เยาวชนร้อยละ 100 มีความรักเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>2. เยาวชนร้อยละ 80 เป็นแบบอย่างของการปฏิบัติตนที่ถูกต้อง เหมาะสม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- เยาวชน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์มากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ประสานงานกับคณะครู</p> <p>2. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>3. ประสานงาน</p> <p>4. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจ ความคิดเห็น</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>5. ดำเนินการ</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>6. ตรวจสอบความคิดเห็นประเมินผล การดำเนินงาน</p> <p>7. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>8. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.3	- งบเงิน อุดหนุน 3,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางศินีนาถ จันดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15	โครงการควบคุม เฝ้าระวังป้องกัน โรคโควิด - 19 (covid -19)	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนทุกคนปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนสามารถเฝ้าระวังควบคุมการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ / เป้าหมายของโครงการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน</p> <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินงานตามแผนตามกิจกรรมที่กำหนดไว้</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้</p> <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ นำข้อมูลปัญหาที่พบที่ได้จากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้นในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป</p>	กลยุทธ์ที่ 1/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี 2566 1,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นาง จันทน์ญาตา ชูศิริ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16	โครงการซ่อม บำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1) โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนและบุคลากรเพียงพอสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>2) ระบบไฟฟ้า และประปาได้รับการซ่อมบำรุงรักษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>2) วัสดุ ครุภัณฑ์ ระบบไฟฟ้า ประปาอยู่ในสภาพที่สารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>1. ครูและบุคลากรมีวัสดุ ครุภัณฑ์ มีสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพียงพอ</p> <p>2. การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น</p> <p>3. โรงเรียนมีมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>4. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความปลอดภัยในการใช้บริการระบบไฟฟ้า ประปาให้ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะครูและผู้เกี่ยวข้อง - สำรวจสภาพของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขอใช้งบประมาณ - ดำเนินการตามแผน <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความคิดเห็น ติดตามผลการดำเนินโครงการ <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการ - ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	<p>กลยุทธ์ที่ 5/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6</p>	<p>-งบเงินอุดหนุน 19,627</p> <p>-งบเงินอุดหนุน เหลือจ่าย ปี 2566 55,500</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 75,127</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางสาว อาภรณ์ สมบูรณ์มาก</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16.1	กิจกรรมซ่อม บำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดของสำนักงานทุกกลุ่ม บริหารงานได้รับการดูแล และซ่อมบำรุงให้อยู่ ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ การบริหารจัดการ การปฏิบัติงานของกลุ่ม บริหารงานทุกกลุ่มมีวัสดุ ครุภัณฑ์อยู่ใน สภาพที่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับหัวหน้าสำนักงาน - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงานครูผู้เกี่ยวข้อง - นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติ การใช้งบประมาณ - ดำเนินการตามแผน <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรรวจความคิดเห็น ประเมินผลการดำเนินงาน - ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการนำผลจาก การประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	กลยุทธ์ที่ 5/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	- งบเงิน อุดหนุน 8,000	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว อาภรณ์ สมบูรณ์มาก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16.2	กิจกรรม บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ชำรุดทุกเครื่องได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา 2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ 2. ดำเนินการตามแผน <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	<p>กลยุทธ์ที่ 5/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 4,627</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางสาว จิตรวดี ปลัดทุกข์</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16.3	กิจกรรม บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ประปาและ เครื่องเสียง	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. ระบบไฟฟ้าและประปาได้รับการตรวจสอบ บำรุง รักษาและซ่อมแซมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>2. นักเรียนรู้จักประหยัดการใช้ไฟฟ้าและประปาร้อยละ 85</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. ระบบไฟฟ้าและประปามีสภาพพร้อมใช้งานมากขึ้น</p> <p>2. นักเรียน รู้จักประหยัดการใช้ไฟฟ้าและประปามากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ประสานงานกับคณะครู</p> <p>2. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>3. ประสานงาน</p> <p>4. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจ ความคิดเห็น</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>5. ดำเนินการ</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>6. ตรวจสอบความคิดเห็นประเมินผล การดำเนินงาน</p> <p>7. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>8. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 5/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6</p>	<p>- งบเงินอุดหนุน 5,000 (งบกลาง) 2,000</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เหลือจ่าย ปี 2566</p> <p>ระบบประปา = 20,500</p> <p>ระบบเครื่องเสียง = 35,000</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 62,500</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางศินีนาถ จันดี</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17	โครงการพัฒนาระบบสำนักงาน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1) มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานของกลุ่มงานต่าง ๆ พร้อมทั้งสำนักงานธุรการ และให้บริการอย่างน้อยร้อยละ 100</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1) มีวัสดุ อุปกรณ์เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานสำนักงานของกลุ่มงานต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>สำนักงานของกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ พร้อมทั้งสำนักงานธุรการโรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงาน และให้บริการอย่างพอเพียงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน 4 กลุ่ม</p> <p>2. สสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>3. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. เขียนผ่านแผนเพื่ออนุมัติซื้อวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 5/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6</p>	<p>-งบเงินอุดหนุน 32,311</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 32,311</p>	<p>1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางสาว ศิริพร ธรรมชาติ</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17.1	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพการ บริหารงาน วิชาการ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงาน และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ได้ครบถ้วนทุกรายการ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- การบริหารงานของกลุ่มบริหารงาน วิชาการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1.1 สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ จำเป็นต้องใช้ในการบริหารงานวิชาการ</p> <p>1.2 เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>2.1 ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และ ครุภัณฑ์ตาม ความจำเป็น</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้บริการแก่ ครู นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>3.1 ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>4.1. สรุปผล รายงานผลการจัดทำกิจกรรม</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 5/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 13,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 10 ก.ย. 2567</p>	<p>นางรจนา แสงสุข</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17.2	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพการ บริหารงานทั่วไป	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายใน โรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้ดีอย่าง น้อย ร้อยละ 80</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมี ประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan) 1. ประสานงานกับคณะครู 2. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร 3. ประสานงาน 4. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจ ความคิดเห็น</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) 5. ดำเนินการ</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) 6. ตรวจสอบความคิดเห็นประเมินผล การดำเนินงาน 7. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action) 8. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	กลยุทธ์ที่ 5/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	- งบเงิน อุดหนุน 4,245	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางศินีนาถ จันดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17.3	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพการ บริหาร งบประมาณ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. โรงเรียนมีเอกสารในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน -บัญชีและพัสดุทุกประเภท</p> <p>2. โรงเรียนมีเอกสาร/แบบฟอร์มในการให้บริการครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพียงพอ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. งานการเงิน-บัญชีและพัสดุมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ สะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบ</p> <p>2. โรงเรียนมีการรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน-พัสดุ ถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบการเงินการคลังและพัสดุ</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- ประชุมหัวหน้างานการเงินพัสดุ เพื่อหารือจัดสรรงบประมาณที่ได้รับของกลุ่ม และสำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละงาน</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์</p> <p>- จัดทำเอกสารการเก็บข้อมูล งานการเงิน-บัญชีและพัสดุ</p> <p>- จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน-บัญชีและพัสดุ</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- ประเมินผลการดำเนินโครงการ</p> <p>- ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>- สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ</p>	กลยุทธ์ที่ 5/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	- งบเงิน อุดหนุน 6,511	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว อาภรณ์ สมบูรณ์มาก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17.4	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพการ บริหารงาน บุคคล	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการจากงานสำนักงานบริหารงานบุคคล</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- การบริหารจัดการ การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- ประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อจัดสรรวัสดุที่จะซื้อ</p> <p>- เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>- นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- ประเมินผลและติดตามผลกิจกรรม</p> <p>4. ชั้นสรุปผล</p> <p>รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>- สรุปผล/รายงานผลการจัดทำกิจกรรม</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 5/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6</p>	<p>- งบประมาณ อุดหนุน 3,255</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางสาว จงผตา ปิตนุ้ย</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17.5	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพการ บริหารงาน ธุรการ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ สำนักงานธุรการโรงเรียนสามบ่อวิทยา มี วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงาน และให้บริการอย่างน้อยร้อยละ 100</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ สำนักงานธุรการโรงเรียนสามบ่อวิทยา มี วัสดุ อุปกรณ์เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการ ปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. เขียนผ่านแผนเพื่ออนุมัติซื้อวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	กลยุทธ์ที่ 5/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	- งบเงิน อุดหนุน 5,300	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567	นางสาว ศิริพร ธรรมชาติ



กลุ่มบริหารงานบุคคล

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
18	โครงการ ส่งเสริม คุณภาพ การศึกษา	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ - ชุมชนร้อยละ 60 เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพมากขึ้น - ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพมากขึ้น - ชุมชนมีความพึงพอใจต่อระบบการจัดการศึกษามากขึ้น 	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอน 2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ 2. ดำเนินการตามแผน <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 2. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	<p>กลยุทธ์ที่ 7/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2</p>	<p>- งบเงิน อุดหนุน 20,000 รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น 20,000</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางสาวศิริพร ธรรมชาติ</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐาน ที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
18.1	กิจกรรมสถาน สัมพันธ์ คณะกรรมการ สถานศึกษา	ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ คณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานทุกคน ให้ความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ โรงเรียน เป้าหมายเชิงคุณภาพ คณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ ความร่วมมือและสร้างสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน มากขึ้น	1. ชั้นวางแผน (Plan) 1. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) 2. ประชุมวางแผนงาน 3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) 3. ประเมินผลและติดตามผลโครงการ 4. ชั้น สรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุง พัฒนา (Action) 4. สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ	กลยุทธ์ที่ 7/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	-	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นางสาว ศิริพร ธรรมชาติ
18.2	กิจกรรมวัน ทำบุญประจำปี โรงเรียน	ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรของโรงเรียนและชุมชนเข้าร่วม กิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 90 เป้าหมายเชิงคุณภาพ - โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง และชุมชนมากขึ้น	1. ชั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น 2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินการ 3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการ ดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร 4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข	กลยุทธ์ที่ 7/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.3	-	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นาง จันทิมา ชูศิริ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
18.3	กิจกรรม สานสัมพันธ์ ชุมชน	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ 90 เข้ามาจับทบทวนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษามากขึ้น - โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนมากขึ้น 	<p>1. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น <p>2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ <p>3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการทำงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร <p>4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	กลยุทธ์ที่ 7/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 - 2.3	-	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นาง จิณณ์ญาดา ชูศิริ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
19	โครงการพัฒนา ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานมาก ขึ้น</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>- นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมี ความสุขและมีคุณภาพมากขึ้น</p> <p>- ผู้ปกครอง ชุมชนมีความพึงพอใจต่อ ระบบการบริหารจัดการมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และ เสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน</p> <p>5. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติ การใช้งบประมาณ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผน</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>3. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	กลยุทธ์ที่ 3/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	- งบเงิน อุดหนุน 20,000	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นางสาว ศิริพร ธรรมชาติ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
19.1	กิจกรรมพัฒนา ครูและ บุคลากรทาง การศึกษา	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพมากขึ้น</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>1. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. จัดทำเอกสารและขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>4. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>5. นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>1. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผน</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>1. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>2. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>1. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2. ประเมินผล สรุปและรายงานผลกิจกรรม</p>	กลยุทธ์ที่ 3/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	- งบเงิน อุดหนุน 20,000	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นางสาว จงผตา ปัดนุ้ย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567
กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	กลยุทธ์ที่/มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
19.2	กิจกรรม เสริมสร้างขวัญ กำลังใจของ บุคลากร	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจ <p>พร้อมปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้มากขึ้น 	<p>1. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการตามคำสั่ง <p>2. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ และการให้การช่วยเหลือแก่บุคลากร <p>3. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลและติดตามผลกิจกรรม <p>4. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผล / รายงานผลการจัดทำกิจกรรม 	กลยุทธ์ที่ 3/ มาตรฐานที่ 2/ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	-	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	นางสาว ศิริพร ธรรมชาติ

ส่วนที่ 6

การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

ส่วนที่ 6

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

โรงเรียนใช้มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปฏิทินปฏิบัติงาน โรงเรียน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และ รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามวงจรเดมมิ่ง (PDCA) เพื่อวัดความสำเร็จตาม เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน และคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน ดังนี้

1. การกำกับ ติดตาม

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการ บริหารโครงการ	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	กลุ่มบริหารนโยบาย และแผน
2. นิเทศ ติดตาม ภายใน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	ตลอดปี	หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระ / งาน ที่ รับผิดชอบ
3. ประชุมคณะกรรมการ บริหารโครงการ สรุปผล การ ปฏิบัติงานในรอบปี	ปีละครั้ง	กลุ่มบริหารนโยบาย และแผน

2. การตรวจสอบและรายงาน

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ทบทวน คุณภาพ	ภาคเรียนที่ 1	ผู้บริหารโรงเรียน
2. พัฒนาและฝึกอบรมคณะกรรมการ	ภาคเรียนที่ 1	ผู้บริหารโรงเรียน
3. เตรียมสร้างเครื่องมือ / คู่มือ ตรวจสอบ	ภาคเรียนที่ 1	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
4. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	ภาคเรียนที่ 2	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
5. ประเมินสรุปผลการตรวจสอบ และ รายงาน	ภาคเรียนที่ 2	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6. เสนอผลการตรวจสอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทราบ	ภาคเรียนที่ 2	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
7. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน กรณีที่ผลการ ปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	ภาคเรียนที่ 2	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ

ส่วนที่ 7

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2567



คำสั่งโรงเรียนสามบ่อวิทยา

ที่ 86/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ 6 มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานดำเนินการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04006/2279 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่าย งบประมาณ เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการ เรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับและมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2567 ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นางสาวพรทิพย์	ศรีจำเริญ	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาววัชรีย์	หิตาวรรณ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางรจนา	แสงสุข	กรรมการ
1.4 นางจิณณ์ญาดา	ชูศิริ	กรรมการ
1.5 นางสาวศิริพร	ธรรมชาติ	กรรมการ
1.6 นางสาวอาภรณ์	สมบูรณ์มาก	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นางศินีนาถ	จันดี	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวคิด รูปแบบในการดำเนินงานให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และอำนวยการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการงานพัฒนางานวิชาการโรงเรียน

ประกอบด้วย

2.1 คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

2.1.1 นางสาวอาภรณ์	สมบูรณ์มาก	ประธานกรรมการ
--------------------	------------	---------------

2.2 คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2.2.1 นางจิณณ์ญาดา	ชูศิริ	ประธานกรรมการ
2.2.2 นางสาวจิตรวดี	ปลดทุกข์	กรรมการ

2.3 คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

2.3.1 นางสาวศิริพร	ธรรมชาติ	ประธานกรรมการ
2.3.2 นางฉันทนา	สังข์น้อย	กรรมการ

2.4 คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | | | |
|-------|----------------|----------|------------------|
| 2.4.1 | นางสาวจงผดตา | ปิดนุ้ย | ประธานกรรมการ |
| 2.4.2 | นางสาวณิชนันท์ | ดวงจักร์ | รองประธานกรรมการ |

2.5 คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | | | |
|-------|-------------|-----------|------------------|
| 2.5.1 | นางศินีนาถ | จันดี | ประธานกรรมการ |
| 2.5.2 | นางสาวมัสนา | หมานเหล็บ | รองประธานกรรมการ |
| 2.5.3 | นางรจนา | แสงสุข | กรรมการ |

2.6 คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- | | | | |
|-------|------------|-----------|------------------|
| 2.6.1 | นางรจนา | แสงสุข | ประธานกรรมการ |
| 2.6.2 | นายทรงวุฒิ | ขุนจำนงค์ | รองประธานกรรมการ |

2.7 คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- | | | | |
|-------|------------|-----------|---------------|
| 2.7.1 | นายทรงวุฒิ | ขุนจำนงค์ | ประธานกรรมการ |
|-------|------------|-----------|---------------|

3. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงาน ประกอบด้วย

3.1 คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

- | | | | |
|-------|---------------|------------|------------------|
| 3.1.1 | นางรจนา | แสงสุข | ประธานกรรมการ |
| 3.1.2 | นางฉันทนา | สังข์น้อย | รองประธานกรรมการ |
| 3.1.3 | นางสาวอาภรณ์ | สมบูรณ์มาก | กรรมการ |
| 3.1.4 | นางสาวศิริพร | ธรรมชาติ | กรรมการ |
| 3.1.5 | นางศินีนาถ | จันดี | กรรมการ |
| 3.1.6 | นายทรงวุฒิ | ขุนจำนงค์ | กรรมการ |
| 3.1.7 | นางสาวจงผดตา | ปิดนุ้ย | กรรมการ |
| 3.1.8 | นางจิณณ์ญาดา | ชูศิริ | กรรมการ |
| 3.1.9 | นางสาวจิตรวดี | ปลดทุกข์ | กรรมการ |

- | | | | |
|--------|----------------|----------|---------|
| 3.1.10 | นางสาวณิชนันท์ | ดวงจักร์ | กรรมการ |
|--------|----------------|----------|---------|

- | | | | |
|--------|-------------|-----------|---------------------|
| 3.1.11 | นางสาวมัสนา | หมานเหล็บ | กรรมการและเลขานุการ |
|--------|-------------|-----------|---------------------|

3.2 คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงบประมาณ

- | | | | |
|-------|--------------|------------|---------------------|
| 3.2.1 | นางสาวอาภรณ์ | สมบูรณ์มาก | ประธานกรรมการ |
| 3.2.2 | นางศินีนาถ | จันดี | รองประธานกรรมการ |
| 3.2.3 | นางสาวศิริพร | ธรรมชาติ | กรรมการ |
| 3.2.4 | นางสาวจงผดตา | ปิดนุ้ย | กรรมการและเลขานุการ |

3.3 คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- | | | | |
|-------|----------------|----------|---------------------|
| 3.3.1 | นางสาวศิริพร | ธรรมชาติ | ประธานกรรมการ |
| 3.3.2 | นางจิณณ์ญาดา | ชูศิริ | รองประธานกรรมการ |
| 3.3.3 | นางสาวจงผดตา | ปิดนุ้ย | กรรมการ |
| 3.3.4 | นางสาวณิชนันท์ | ดวงจักร์ | กรรมการและเลขานุการ |

3.4 คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

- | | | | |
|-------|----------------|-----------|---------------------|
| 3.4.1 | นางจิณณ์ญาดา | ชูศิริ | ประธานกรรมการ |
| 3.4.2 | นายทรงวุฒิ | ขุนจำนงค์ | รองประธานกรรมการ |
| 3.4.3 | นางสาวศิริพร | ธรรมชาติ | กรรมการ |
| 3.4.4 | นางสาวณิชนันท์ | ดวงจักร์ | กรรมการ |
| 3.4.5 | นางสาวจิตรวดี | ปลดทุกข์ | กรรมการ |
| 3.4.6 | นางศินีนาถ | จันดี | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการข้อ 2 และ 3 มีหน้าที่ ดังนี้

- ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (เงินอุดหนุน) ที่ได้รับ และเงินอื่น ๆ ในงาน/โครงการต่าง ๆ แต่ละกลุ่มงานฝ่าย/หมวด/งาน อย่างเหมาะสม

3. พิจารณาเงินงบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งบเรียนฟรี 15 ปี) ที่ได้รับในงาน/โครงการต่าง ๆ แต่ละฝ่าย/หมวด/งาน อย่างเหมาะสม

4. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/งานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 พร้อมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

6. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 นำข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อไปของกลุ่มสาระ/กลุ่มงาน/ฝ่าย/หมวด/งาน

4. คณะกรรมการรวบรวมเอกสารและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

4.1 นางสาวอาภรณ์ สมบูรณ์มาก ประธานกรรมการ

4.2 นางศินีนาถ จันดี รองประธานกรรมการ

มีหน้าที่

1. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2. รวบรวมสรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ การดำเนินกิจกรรม ประสานงาน การดำเนินงานโครงการ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานโครงการของโรงเรียน

4. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขออนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการ และจัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2567

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2566



(นางสาวพรทิพย์ ศรีจำเริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามบ่อวิทยา